



VOOR JOUW VEILIGHEID

Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

**HISWA
RECRON**



Protocol
Horeca
Vakantiepark De Krim



De Krim Texel

Inhoudsopgave

A.	Inleiding	3
B.	Veiligheid en algemene hygiëneregels	4
C.	Veiligheid en algemene hygiëneregels	4
	Algemeen	4
	Voor gasten	5
	Voor medewerkers	6
	Voor leveranciers	7
D.	Protocol Horeca Vakantiepark De Krim	8
	Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteiten	8
	Algemene voorzorgsmaatregelen ruimtes horeca	9
	Bezorgen	11
	Bijlagen	12
	Bijlage 1: Werkinstructie handreiniging	12
	Bijlage 2: Werkinstructie hygiëne algemeen	13
	Bijlage 3: Schoonmaak checklist	14
	Bijlage 4: Reserveringsformulier:	16
	Bijlage 5: Contactpunten en aandachtsgebieden voor schoonmaken op park / camping	17
	Bijlage Coronaregels in beeld:	18



A. Inleiding

Uitgangspunt van het Coronaprotocol van De Krim Texel is het hoofdprotocol Watersport – en Recreatiebedrijven van de HISWA-RECRON.

Gezien haar diversiteit in bedrijven en bedrijfsactiviteiten heeft De Krim Texel ervoor gekozen haar Coronaprotocol in te delen in de verschillende bedrijfsactiviteiten zodat de communicatie helder en transparant kan plaatsvinden richting alle betrokkenen. De Krim Texel heeft het hoofdprotocol per bedrijfsactiviteiten hiertoe aangevuld met specifieke aanvullende beleidslijnen én met de branche gewijze aanvullingen van de HISWA-RECRON.

Nb1: Voor de zwembaden wordt het Protocol Verantwoord Zwemmen als branchegewijze aanvulling aangehouden.

Nb2: Voor Golfbaan de Texelse wordt het Protocol Verantwoord Sporten gevolgd.

Nb3: Voor de horecafaciliteiten wordt het protocol Heropening Horeca van Koninklijke Horeca Nederland als aanvulling aangehouden.

Leeswijzer:

Dit protocol bestaat uit het basisprotocol die voor alle bedrijfsactiviteiten van De Krim Texel geldt. Dit basisprotocol vormt Deel B.

Het aanvullende protocol voor de bedrijfsactiviteit **Horeca Vakantiepark De Krim** vormt Deel C.

Indien nodig worden de protocollen voorzien van een update

Versie	Datum	Auteur	
1.0	20-05-2020	Jolanda Kamphuis	
2.0	01-07-2020	Jolanda Kamphuis	
3.0	5-10-2020	Jolanda Kamphuis	
4.0	15-10-2020	Frank de Laat	
5.0	22-01-2021	Karin Kooger	
6.0	07-03-2021	Karin Kooger	
7.0	07-04-2021	Yvette van Veen	
8.0	23-04-2021	Karin Kooger	
9.0	17-05-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
10.0	02-06-2021	Karin Kooger	
11.0	25-06-2021	Karin Kooger	
12.0	01-07-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
13.0	06-11-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
14.0	13-11-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
15.0	27-11-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
16.0	19-12-2021	Marcel Slikker	KAM Coördinator
17.0	15-01-2022	Marcel Slikker	KAM Coördinator
18.0	26-01-2022	Marcel Slikker	KAM Coördinator



B. Veiligheid en algemene hygiëneregels

C. Veiligheid en algemene hygiëneregels

Algemeen

1. Communicatie met gasten en medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Hygiëneregels hangen bij de ingang van het recreatiebedrijf en worden binnen bij alle aanwezige voorzieningen en accommodaties herhaald;
2. Regels voor gasten staan voorts op de website (pop-up en/of homepage). Indien nodig worden tussentijds updates van regels uitgedeeld of aangekondigd;
3. Zorg dat iedereen, gasten en medewerkers 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen houden, zorg dat stoelen en werkplekken waar mogelijk anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn. Voorkom opstellingen die face-to-face- staan;
4. Communiceer vooraf met de gast over de maatregelen op het bedrijf, waarin gezondheidsregels worden besproken;
5. Zorg voor hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs gasten op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon;
6. Beheers het aantal gasten dat tegelijkertijd op de locatie mag zijn, afgestemd op de 1,5 meter afstand. In de achterliggende brancheprotocolen zijn daarvoor nadere regels opgenomen.
7. Werk waar mogelijk op afspraak en/of met tijdsloten, zodat de contacten met gasten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag. Voor activiteiten binnen (zoals horeca) kan reserveren in tijdsloten noodzakelijk zijn.;
8. Geef medewerkers de instructie dat zij gasten aanspreken bij overtreding van de regels en geef hen de bevoegdheid om waar nodig gepaste actie te ondernemen om de veiligheid van gasten en (andere) medewerkers te waarborgen;
9. Indien mogelijk worden 'shifts' ingevoerd met andere werktijden om contacten tussen medewerkers te voorkomen;
10. Organiseer lunch- en dinertijden van medewerkers zodanig dat onderling contact op die momenten zoveel mogelijk wordt vermeden;
11. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol;
12. Stel voldoende medewerkers aan als corona-verantwoordelijken voor de naleving van het protocol, die dit ook actief controleren. Zorg er voor dat er altijd tenminste één van die medewerkers dienst heeft. Maak duidelijk welke rollen, taken en verantwoordelijkheden deze corona-verantwoordelijken hebben en welke bevoegdheden daarbij horen;
13. Eventuele aanvullende updates van de Overheid die in dit protocol nog niet zijn verwerkt, zijn altijd leidend. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19> ;
14. Aanvullend is de Noodverordening van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van toepassing. Deze is steeds te vinden op: <https://www.vrnhn.nl/>.



1. Houd altijd 1,5 meter afstand;
2. Bij binnenkomst zullen wij u vragen om het Coronatoegangsbewijs, deze scannen en controleren in combinatie met uw legitimatiebewijs;
3. In de publieke binnenruimten is het verplicht een mondkapje te dragen en vragen wij u 1,5 meter afstand van andere gasten te bewaren tijdens het bewegen door de ruimte, bij het zitten is er geen mondkapje nodig;
4. In publieke binnenruimten verzoeken wij u de handen eerst te desinfecteren;
5. Was uw handen regelmatig met water en zeep voor minimaal 20 seconden;
6. Was uw handen na elk toiletbezoek;
7. Was uw handen voordat u naar buiten gaat, als u weer binnen komt, als u uw neus gesnoten hebt en voor het eten;
8. Hoest en nies in uw elle boog;
9. Gebruik papieren zakdoekjes;
10. Zorg waar mogelijk voor frisse lucht in de accommodatie;
11. Ontvang in uw accommodatie niet meer dan 4 mensen per dag met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar en/of doe een zelftest als u op bezoek gaat of ontvangt;
12. Betaal met pin, en het liefst contactloos;
13. U bent van harte welkom bij de receptie maar we helpen u ook graag bij een vraag, opmerking of eventuele klacht ook graag via de WhatsApp;
14. Blijf thuis (of ga weer naar huis) en laat u testen als u de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak ;
15. Heeft er iemand in het gezin koorts boven de 38 graden? Blijf (of ga) dan met het gehele gezin thuis (naar huis) en laat u testen;
16. Ga pas weer naar buiten als u minimaal 24 uur geen koorts hebt en niet meer hoest;
17. Bent u positief getest? En hebt u dus corona? Blijf dan thuis. En blijf uit de buurt van anderen. Ook als ze gevaccineerd zijn;
18. Volg altijd de (aanvullende) aanwijzingen van onze medewerkers op. Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan kan er een toegangsverbod gegeven worden en dient u de accommodatie of onze terreinen te verlaten.



1. In de publieke ruimtes vragen wij indien er géén coronatoegangsbewijs (CTB) verplicht of voorhanden is dat onze medewerkers een (niet medisch) mondkapje dragen en 1,5 meter afstand houden.
2. Voor alle kantoorfuncties geldt dat wij thuiswerken, tenzij het noodzakelijk is om op locatie te werken. Per afdeling zal dit besproken worden. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van middelen om te kunnen thuiswerken.
Let op: de kantoren zelf overdag goed blijven ventileren met frisse buitenlucht! Houdt altijd een raam open;
3. Kleedruimtes voor medewerkers worden extra schoongemaakt.
4. Er geldt een speciaal schoonmaakprotocol voor gebruik van speciale gethematiseerde kleding;
5. Beschermende middelen kunnen via de afdeling P&O worden verkregen;
6. Hoest en nies in de elle boog. Gebruik papieren zakdoekjes;
7. Handen worden **minimaal 6 keer** per dag gewassen, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met de boot (TESO), na het schoonmaken. Daartoe worden op diverse plekken op het bedrijf en in de gebouwen desinfecterende middelen beschikbaar gesteld;
8. Werkbenodigdheden, materieel, gereedschap en PBM's worden niet met anderen gedeeld, dan wel bij overdracht gedesinfecteerd;
9. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als hij een van de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak.
10. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als iemand in zijn huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
11. Is onze medewerkers positief getest? En heeft deze dus corona? Dan blijft hij/zij thuis en blijft uit de buurt van anderen. Ook als deze gevaccineerd zijn.
12. Een sneltest op Texel is via de afdeling P&O beschikbaar. Neem bij klachten direct contact hierover op met je direct leidinggevende.



1. Leveranciers dienen zich een kwartier voor aankomst te melden;
2. Leveranciers worden gevraagd handschoenen en een niet-medisch mondkapje te dragen;
3. Er wordt duidelijk gecommuniceerd waar de spullen geplaatst worden;
4. Persoonlijk contact tussen leveranciers en medewerkers wordt zoveel mogelijk vermeden en als contact noodzakelijk is, wordt een afstand van 1,5 meter aangehouden;
5. Overweeg bezorging tot de deur;
6. Na aflevering dienen leveranciers direct te vertrekken.



VOOR LEVERANCIERS

VOORZORGSMATREGELEN CORONAVIRUS

Als we ons samen aan deze voorzorgsmaatregelen houden, kun je bij ons veilig en verantwoord laden en lossen. Samen letten we op onze gezondheid.



D. Protocol Horeca Vakantiepark De Krim

Handhaving van het protocol door het bedrijf en medewerkers

Per bedrijfsactiviteit is een medewerker aangewezen als 'corona-verantwoordelijke'. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Tijdens openingstijden is de coronaverantwoordelijke aanwezig en na openingstijden is deze medewerker telefonisch bereikbaar. De bedrijfsleiding maakt duidelijk dat personeel rugdekking heeft om gasten aan te spreken op het schenden van de regels. De bedrijfsleiding kan gasten die in overtreding zijn en blijven de toegang tot het recreatiebedrijf ontzeggen op basis van de RECRON-voorwaarden.

Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteiten

- Herbert de Geer
- Jan van Oeveren

En de verantwoordelijke medewerkers:

- Eddy Witte
- Guus Hellinga
- Patrick Zijm
- Kong Jadgnan

De navolgende algemene aanvullende hygiëne maatregelen op het hoofdprotocol:

1. Recreatiebedrijven met horecafunctie volgen de richtlijnen van de rijksoverheid wat betreft het openen van de horeca;
2. Toegang tot deze ruimtes is uitsluitend mogelijk op het vertonen van uw Coronatoegangsbewijs in combinatie met uw legitimatiebewijs voor iedereen vanaf 13 jaar.
3. In alle publieke binnenruimtes waaronder horeca is een vaste zitplaats verplicht.
4. Restaurant het Paviljoen, de bowling én het Kinderspeelparadijs zijn uiterlijk tot 22.00u geopend;
5. Onze horecalocaties zijn voor 1/3 van de reguliere capaciteit geopend en waar mogelijk is er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van het verspreiden van de zitplaatsen;
6. Er dient extra alertheid te zijn op naleving regels Sociale Hygiëne;
7. Bij afhalen houdt men altijd 1,5 meter afstand, hier hoeft geen Coronatoegangsbewijs te worden getoond.
8. Bij het afhalen worden gasten verzocht om hun handen te desinfecteren en een mondkapje op te zetten.
9. Het dragen van een mondmasker is voor de medewerker en gast in een binnenruimte verplicht.
10. Er dient maximale bedrijfshygiëne te zijn vooral in de keuken, sanitaire voorzieningen en pinterminals;



In onze horecagelegenheden hebben we de volgende voorzorgsmaatregelen genomen met betrekking tot de algemene ruimtes:

Gebouw technische maatregelen

- Ventileer ruimten zo goed mogelijk.
- Zet recirculatie luchtbehandelings-/airconditioninginstallaties zowel overdag als 's nachts af (indien mogelijk).
- Laat deuren open staan gedurende openingstijden (denk aan brandvoorschriften)
- Laat deuren van kasten die veel gebruikt worden open staan gedurende kantooruren.

Organisatorische maatregelen

Beperk contact tussen medewerkers onderling:

- Geef de mogelijkheid om thuis te werken.
- Beperk het aantal vergaderingen of gebruik conference calls.

Leg medewerkers uit wat ze zelf kunnen doen aan hygiëne:

- Handhygiëne.
 - Eigen werkplek.
 - Mondmasker en/of (niet medische) mondkapjes dragen.
- Verhoog de schoonmaakfrequentie van contactvlakken.

Toiletten

Toiletten zullen voor gasten geopend zijn.

Hand desinfectie

Op alle locaties is het bij binnenkomst VERPLICHT om, voor zowel gasten als medewerkers, handen te desinfecteren. Bij binnenkomst kan men gebruik maken van de desinfectie paal, gevuld met een zelf opdrogend handen desinfectiemiddel. De juiste instructies over hoe iedereen zijn handen kan wassen hangen ter informatie bij deze speciale paal.

Stewards (tevens gastheer/ gastvrouw)

We gebruiken op de locaties verschillende stewards die gasten kunnen attenderen op de algemene huisregels en corona maatregelen volgens het RIVM. De steward is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door ons opgestelde protocol en zal waar nodig ook direct de gasten en/of medewerkers attenderen op eventuele overtreding(en). De steward staat doorgaans bij de entree en/of het terras afhankelijk van de drukte en situatie ter plaatse. Hij / zij kan de gezondheidscheck uitvoeren bij de gasten en tevens waar mogelijk de gasten direct plaatsen op het terras en/of een reservering maken in ons boekingssysteem. Dit kan door middel van een tablet of bij de ingang van het paviljoen.

Jassen en persoonlijke bezittingen van de gasten

De gasten dienen hun jassen en persoonlijke bezittingen zoveel mogelijk bij zich te houden.



Communicatie

Bij binnenkomst van de verschillende locaties hangen duidelijke instructies en informatie over de genomen voorzorgsmaatregelen. De genomen voorzorgsmaatregelen dienen voor de horeca duidelijk gecommuniceerd te worden onder meer via de website en via de aankomst (mail & pakket).

Bij de veelgebruikte contactpunten zijn er extra communicatiemiddelen om de gasten en/of de medewerkers zoveel mogelijk bewust te laten worden van de genomen voorzorgsmaatregelen.

Openingstijden

Om de drukte te reguleren zullen we gebruik gaan maken van de mogelijkheden om horecalocaties eerder en eventueel later te sluiten (binnen de wettelijke openingstijden) om de te verwachten drukte en eventuele piekmomenten te reguleren. Dit om de gasten binnen de mogelijkheden te verspreiden.

Verspreiding van de gasten afhalen

Bij de afhaallocatie adviseren wij onze gasten 1,5 meter afstand te houden tot elkaar.

Verspreiding van de gasten zitplaatsen

Om de zitplaatsen zo goed mogelijk te benutten binnen de mogelijkheden van de 1,5 meter afstand houden, maken wij gebruik van slimme indeling van de ruimte met de tafels en stoelen.

EHBO / BHV / Hulpverlening

Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de door betreffende relevante organisatie wordt opgesteld (bijv. Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV)

Elke hulpverlener dient over de mogelijkheid te beschikken in het bezit te zijn van gecertificeerde persoonlijke beschermingsmiddelen en EHBO materialen.

Indien er een incident is probeer waar mogelijk dit af te handelen met 1,5 meter afstand, uiteraard dienen medewerkers wel in het bezit van de relevante medische kennis.

Na elk incident dient dit te worden gemeld bij de hoofd EHBO (Dutymanager) en te overleggen welke middelen vervangen c.q. gereinigd dienen te worden.

Rookgelegenheid

Voor de gasten die plaats hebben genomen in de horeca faciliteiten (binnen) en willen roken kunnen niet roken op het terras en/of bij de ingang van de horecagelegenheden.



Bezorgen

Bezorgen	Gasten kunnen Krimgemak bestellen via onze website: bestellen.krim.nl De bezorgmogelijkheid (van maaltijden) wordt verwerkt in de keuken en dan aan de zijde van het voor gasten afgesloten terrein uitgereden. Verder gelden de volgende regels: • De bezorgers moeten 1,5 meter afstand tot elkaar bewaren. Bestellingen worden tot aan de voordeur van de accommodatie gebracht, er vindt geen fysiek contact plaats bij de overdracht. • Als de geleverde bestelling nog betaald dient te worden dan dient dit uitsluitend door middel van contactloze betaling plaats te vinden. Bezorgers hebben daartoe een PIN apparaat bij zich welke zij na elke transactie kunnen schoonmaken. • De gebruikte voertuigen (1 x Renault Trafic en 1 x Renault Kangoo) voor de bezorging worden voor- en na aanvang van de bezorgdienst gereinigd met de daartoe beschikbare middelen.
----------	---

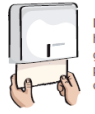


Werkinstructie handreiniging

In de daartoe bestemde ruimtes dient een instructie handreiniging te zijn opgehangen. Hieronder een voorbeeld van leverancier Diversey



Handhygiëne

Stap	Wassen	Desinfecteren
1	 Handen nat maken  Gebruik dispenser met zeep	 Gebruik dispenser met desinfectants
2	 Voldoende product verdelen  Met vingertoppen in handpalm  Palmen tegen elkaar  Tussen vingers  Vingertoppen  Met gesloten vingers  Duimen in handpalm  30 sec.	
3	 Spoel met water vanaf de handpalmen	
4	 Droog de handen, gebruik papieren doekjes  Droog handpalm en rug van de handen. Droog vingers en rond de nagels  Sluit kraan met handdoekje	

www.diversey.com

© 2019 Diversey, Inc. All Rights Reserved. 78884 nl 05/19



Procedure Hygiëne

Je kunt zelf de nodige maatregelen nemen om de kans te verminderen dat je ziek wordt. Een goede hygiëne helpt om verspreiding en besmetting te voorkomen. Het is belangrijk handen te wassen of desinfectiegel te gebruiken voor het eten, na het toiletgebruik, of na niezen en snuiten. Daarnaast is het belangrijk niet te hoesten of niezen in de richting van anderen.

HOESTEN/NIEZEN



Houd zakdoek of tissue voor de mond gebruik deze eenmaal



Gooi papieren doek of tissue wegen was daarna je handen of gebruik desinfectiegel



Geen zakdoek? Hoest of nies eventueel in de elleboog



Wrijf niet onnodig in gezicht en beperk contact met oog, neus en mond

AFVAL VERWIJDEREN



Draag wegwerp- handschoenen bij het verwijderen van afval



Maak afvalzak goed dicht



Trek handschoenen binnenstebuiten uit



Gooi handschoenen weg en gebruik desinfectiegel

OVERIG

- Voer alle werkzaamheden in één ruimte uit en ga dan pas naar de volgende (niet heen en weer lopen)
- Draag waar mogelijk wegwerphandschoenen
- Ventileer alle ruimtes zo veel mogelijk
- Reinig of desinfecteer handen of handschoenen regelmatig

Versie :
26 januari 2022



1	Algemene ruimtes Schoonmaak Checklist											
2												
3												
4	Datum:	Afvalbakken leegmaken en volledig schoonmaken. Afvalzakjes vervangen	Contactpunten deuren en meubilair afnemen	Vloeren stofzuigen	Stoelen netjes onder de tafel plaatsen	Afwas opruimen die er staat	Meubilair terugplaatsen, tafels afnemen	Vensterbanken stof- en vlek vrij maken	Vloer dweilen	Vingervlekken verwijderen glazen deuren en ramen		Gereed
5	09.00u											
6	11.00u											
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26	Grote schoonmaak											
27												
28	Vul alleen maar in als voorraad is aangevuld of taak voltooid											
29	Meld elk probleem en/of kapotte onderdelen bij je manager zo spoedig mogelijk											
30												



Bijlage 4: Reserveringsformulier:

1	Reserveringslijst									
2	Datum									
3	Waddenhoeve									
4	Naam	Taal	Tijdstip	Volw.	Kids 4-11 jr	Baby's 0-3jr	Kinderstoel	Contactgegevens	Mailadres	Opmerkingen
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14	Totaal aantal			0						
15										
16										
17	Paviljoen									
18	Naam	Taal	Tijdstip	Volw.	Kids 4-11 jr	Baby's 0-3jr	Kinderstoel	Contactgegevens	Mailadres	Opmerkingen
19										
20										
21										
22										
23										
24	Totaal aantal			0						
25										
26										
27	Evenementenhal									
28	Naam	Taal	Tijdstip	Volw.	Kids 4-11 jr	Baby's 0-3jr	Kinderstoel	Contactgegevens	Mailadres	Opmerkingen
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37	Totaal aantal			0						



ALGEMEEN



- Lichtknoppen
- Deurklinken/raamklinken en oppervlak eromheen
- Separatieglas rondom deurklinken



- Draaiknoppen radiatoren
- Trapleuningen



- Bedieningen zonwering
- Bedieningspanelen/schakelaars
- Stoelleuningen/bovenzijde rugleuningen



- Tafel-/werkbladen
- Vaste telefoons



- Sleutels/persoonsgebonden passen of druppels
- Deurbellen



- Deksel afvalbakken
- Reinigbaar speelgoed
- Klerhangers



KEUKENS



- Handvaten/keukenkastjes/keukenlades/koelkasten/vaatwassers/magnetrons/ovens en overige apparatuur
- Bedieningspanelen apparatuur



- Kranen
- Dispensers zoals handzeep, handdesinfectie, papieren handdoekjes



SANITAIR



- Kranen/douchekoppen
- Spoelknoppen sanitair
- Toilethouders
- Toiletborstel



LET OP:



**ALLE WERKMATERIALEN DAGELIJKS REINIGEN.
DIT ZIJN OOK CONTACTPUNTEN**



25 januari 2022

 Rijksoverheid

Coronaregels

Basisregels

-  Was je handen
-  Houd afstand en schud geen handen
1,5 M.
-  Klachten? Blijf thuis en doe een test
-  Zorg voor voldoende frisse lucht
-  Werk thuis, kan dat niet: houd op werk altijd 1,5 meter afstand

Quarantaine

-  Bij een positieve test blijf je altijd thuis
- Was je dichtbij iemand die corona heeft?**
 - Dan blijf je thuis, tenzij:
 -  Je langer dan een week geleden een boosterprijs hebt gehad
 - of  Je korter dan 8 weken geleden positief bent getest
 - of  Je jonger bent dan 18 jaar en geen klachten hebt

Dagelijks leven

-  Ontvang maximaal 4 gasten per dag
-  Ga maximaal 1 keer per dag op bezoek
-  Doe een zelftest als u op bezoek gaat of ontvangt
-  Reis buiten de spits
-  Naar het buitenland? Check wijsoopreis.nl

Zonder Coronatoegangs-bewijs

-  Onderwijs en universiteit
-  Buitenschoolse opvang en kinderopvang
-  Winkelen
-  Supermarkt
-  Kapper
-  Bibliotheek
-  Buurthuis
-  Autorijles
-  Drogist
-  Huisarts

Coronatoegangs-bewijs + ID nodig

-  Horeca tot 22.00 uur
-  Evenementen tot 22.00 uur
-  Sportlocaties binnen
-  Museum, bioscoop en theater
-  Dierentuin en pretpark

Mondkapje verplicht

-  Winkel
-  Publieke binnenruimten en drukke plekken buiten
-  Horeca en evenementen
-  Onderwijs (behalve groep 1-5 basisschool)
-  In het OV, op station, en op vliegveld

alleen samen krijgen we corona onder controle

Meer informatie en uitzonderingen:
rijksoverheid.nl/coronavirus
of bel 0800-1351

