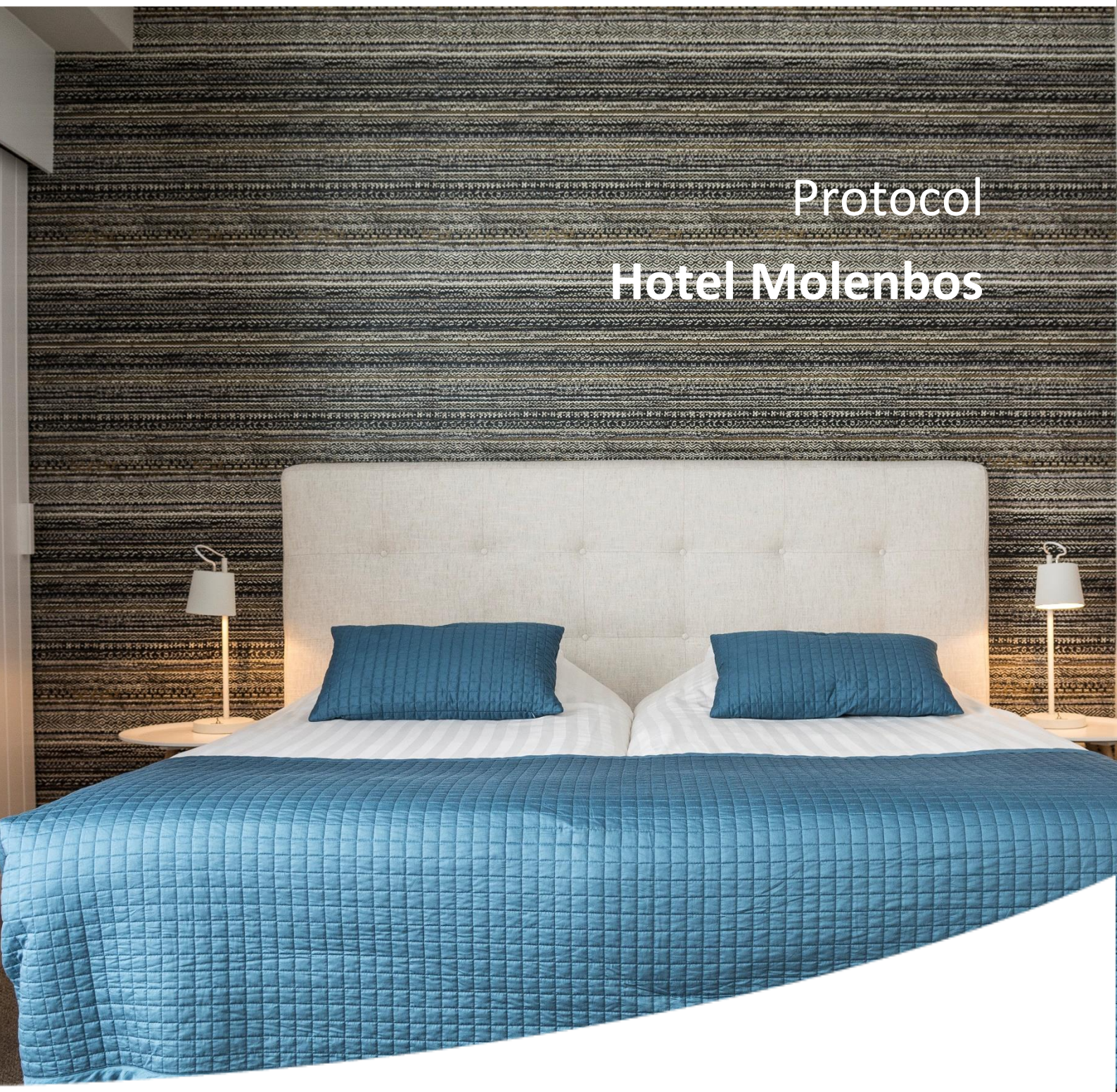
VOOR JOUW VEILIGHEID

Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

HISWA RECRON



Protocol

Hotel Molenbos

De Krim Texel

Inhoudsopgave

A. Inleiding 3

B. Veiligheid en algemene hygiëneregels 4

Algemeen 4

Voor gasten 5

Voor medewerkers 6

Voor leveranciers 7

C. Protocol Hotel Molenbos 8

1. Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteit 8
2. Aanvullende acties omtrent hygiëne maatregelen. 8
3. Molenbos Algemeen 8
4. Kamerschoonmaak 9
5. Ontbijt 9
6. Terras 9
7. Diner 9
8. Keuken 10

A. Inleiding

Uitgangspunt van het Coronaprotocol van De Krim Texel is het hoofdprotocol Watersport – en Recreatiebedrijven van de HISWA-RECRON.

Gezien haar diversiteit in bedrijven en bedrijfsactiviteiten heeft De Krim Texel ervoor gekozen haar Coronaprotocol in te delen in de verschillende bedrijfsactiviteiten zodat de communicatie helder en transparant kan plaatsvinden richting alle betrokkenen. De Krim Texel heeft het hoofdprotocol per bedrijfsactiviteiten hiertoe aangevuld met specifieke aanvullende beleidslijnen én met de branche gewijze aanvullingen van de HISWA-RECRON.

Leeswijzer:

Dit protocol bestaat uit het basisprotocol die voor alle bedrijfsactiviteiten van De Krim Texel geldt. Dit basisprotocol vormt Deel B.

Het aanvullende protocol voor de desbetreffende bedrijfsactiviteit **Hotel Molenbos** vormt Deel C.

Indien nodig worden de protocollen voorzien van een update

Versie	Datum	Auteur	
1.0	17-05-2020	Jolanda Kamphuis	
2.0	07-06-2020	Jolanda Kamphuis	
3.0	01-07-2020	Jolanda Kamphuis	
4.0	5-10-2020	Jolanda Kamphuis	
5.0	15-12-2020	Jolanda Kamphuis	
6.0	31-05-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
7.0	13-07-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
8.0	16-09-2021	Jari van Maanen	Hotelmanager
9.0	08-11-2021	Simone van der Linde	Hotelmanager
10.0	12-11-2021	Simone van der Linde	Hotelmanager
11.0	27-11-2021	Simone van der Linde	Hotelmanager
12.0	18-11-2021	Simone van der Linde	Hotelmanager
13.0	19-12-2021	Simone van der Linde	Hotelmanager
14.0	25-01-2022	Simone van der Linde	Hotelmanager
15.0	16-02-2022	Simone van der Linde	Hotelmanager

B. Veiligheid en algemene hygiëneregels

Algemeen

1. Communicatie met gasten en medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Hygiëneregels hangen bij de ingang van het recreatiebedrijf en worden binnen bij alle aanwezige voorzieningen en accommodaties herhaald;
2. Regels voor gasten staan voorts op de website (pop-up en/of homepage). Indien nodig worden tussentijds updates van regels uitgedeeld of aangekondigd;
3. Communiceer vooraf met de gast over de maatregelen op het bedrijf, waarin gezondheidsregels worden besproken;
4. Zorg voor hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs gasten op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon;
5. Geef medewerkers de instructie dat zij gasten aanspreken bij overtreding van de regels en geef hen de bevoegdheid om waar nodig gepaste actie te ondernemen om de veiligheid van gasten en (andere) medewerkers te waarborgen;
6. Indien mogelijk worden ‘shifts’ ingevoerd met andere werktijden om contacten tussen medewerkers te voorkomen;
7. Organiseer lunch- en dinertijden van medewerkers zodanig dat onderling contact op die momenten zoveel mogelijk wordt vermeden;
8. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol;
9. Stel voldoende medewerkers aan als corona-verantwoordelijken voor de naleving van het protocol, die dit ook actief controleren. Zorg er voor dat er altijd tenminste één van die medewerkers dienst heeft. Maak duidelijk welke rollen, taken en verantwoordelijkheden deze corona-verantwoordelijken hebben en welke bevoegdheden daarbij horen;
10. Eventuele aanvullende updates van de Overheid die in dit protocol nog niet zijn verwerkt, zijn altijd leidend. Meer informatie is te vinden op: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19 ;
11. Aanvullend is de Noodverordening van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van toepassing. Deze is steeds te vinden op: https://www.vrnhn.nl/.

Voor gasten

1. In publieke binnenruimten verzoeken wij u de handen eerst te desinfecteren
2. Was uw handen regelmatig met water en zeep voor minimaal 20 seconden, in ieder geval na uw toiletbezoek, als u uw neus gesnoten heeft of bij binnenkomst nadat u buiten bent geweest.
3. Hoest en nies in uw elle boog
4. Gebruik papieren zakdoekjes
5. Zorg waar mogelijk voor voldoende frisse lucht in uw accommodatie
6. Houd afstand tot elkaar en draag waar nodig een mondkapje
7. Betaal bij voorkeur met PIN, en het liefst contactloos
8. Blijf thuis bij klachten (of ga weer naar huis) en laat u testen bij de volgende klachten; neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf de 38 graden) of plotseling verlies van reuk of smaak
9. U bent van harte welkom bij de receptie maar we helpen u ook graag bij een vraag, opmerking of eventuele klacht via de WhatsApp functie
10. Bent u positief getest/ En heeft u dus Corona? Blijf dan minimaal 5 dagen in quarantaine in huis. Blijf uit de buurt van anderen. Ook als gevaccineerd zijn.
11. Heeft u 24 uur geen klachten meer, dan mag u weer naar buiten.
12. Volgt altijd de (aanvullende) aanwijzingen van onze medewerkers op. Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan kan er een toegangsverbod worden gegeven en dient u de accommodatie of onze terreinen te verlaten.

Voor medewerkers

1. Voor alle kantoorfuncties geldt dat wij waar mogelijk maximaal de helft van de werktijd op kantoor werken. Per afdeling zal dit worden besproken. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van de middelen om te kunnen thuiswerken. Let op: in de kantoorruimtes dienen we te zorgen voor voldoende frisse lucht overdag.
2. Kleedruimtes voor medewerkers worden extra schoongemaakt bij gebruik
3. Voor speciale gethematiseerde kleding geldt een speciaal schoonmaakprotocol
4. Beschermende middelen kunnen via de afdeling P&O worden verkregen
5. Hoest en nies in de elle boog. Gebruik papieren zakdoekjes
6. Was vaak je handen, in ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met de boot (TESO), na het schoonmaken. Daartoe worden op diverse plekken op het bedrijf en in de gebouwen desinfecterende middelen beschikbaar gesteld
7. Werkbenodigdheden, materiaal, gereedschap en PBM"s worden niet met anderen gedeeld, dan wel bij overdracht gedesinfecteerd
8. Bij klachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden Celsius) en /of koorts, of plotseling verlies van reuk en/of smaak) blijft de werknemer thuis en laat zich testen.
9. Is onze medewerker positief getest? En heeft deze dus Corona? Dan blijft hij/zij minimaal 5 dagen in quarantaine. De medewerker mag naar buiten als de laatste 24 uur klachtenvrij zijn.
10. Een sneltest op Texel is via de afdeling P&O beschikbaar. Neem bij klachten direct contact op met je direct leidinggevende.

Voor leveranciers

1. Leveranciers dienen zich bij voorkeur een kwartier voor aankomst te melden;
2. Leveranciers dienen bij voorkeur altijd handschoenen en waar nodig een mondkapje te dragen;
3. Er wordt duidelijk gecommuniceerd waar de spullen geplaatst worden;
4. Overweeg bezorging tot de deur;
5. Na aflevering dienen leveranciers direct bij voorkeur te vertrekken.

C. Protocol Hotel Molenbos

Handhaving van het protocol door het bedrijf en medewerkers
Per bedrijfsactiviteit is een medewerker aangewezen als 'corona-verantwoordelijke'. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Tijdens openingstijden is de coronaverantwoordelijke aanwezig en na openingstijden is deze medewerker telefonisch bereikbaar. De bedrijfsleiding maakt duidelijk dat personeel rugdekking heeft om gasten aan te spreken op het schenden van de regels. De bedrijfsleiding kan gasten die in overtreding zijn en blijven de toegang tot het recreatiebedrijf ontzeggen op basis van de RECRON-voorwaarden.

1. Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteit

- Simone van der Linde

2. Aanvullende acties omtrent hygiëne maatregelen.

In onderstaand protocol hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Voor kinderen t/m 12 jaar is afstand bewaren onderling niet noodzakelijk.
- Veilige omgeving voor alle medewerkers en gasten.
- Aanvullende hygiëne maatregelen.

3. Molenbos Algemeen

- <u>Aankomst</u>
  De gast meldt zich bij de balie van de receptie. De sleutel van de hotelkamer wordt voor de gast op de balie gelegd. De medewerker loopt niet mee naar de kamer.

- <u>Hygiëne</u>
  Er is een handdesinfectiepunt bij de entree.

- <u>Communicatie</u>
  Alle informatie betreffende het coronaprotocol wordt voor aankomst zo veel mogelijk via mail het de gasten gecommuniceerd.

- <u>Receptie</u>
  De gast bezoekt receptie zo min mogelijk. Mocht de gast een contactmoment wensen bij de receptie dan is dit uiteraard wel mogelijk.

- <u>Betaling</u>
  De gast kan vooraf via de bank de betaling te voldoen. Wanneer dit is gedaan dan wordt de aan reisinformatie verstrekt. Mocht er toch op de receptie nog betaald dienen te worden, dan liefst via PIN, Cash is wel mogelijk.

- <u>Uitchecken</u>
  Bij vertrek levert de gast de sleutel in bij de receptie. Hier zijn verder geen bijzonderheden.

4. *Kamerschoonmaak*

- <u>Dagelijkse service</u>
    - Dagelijkse schoonmaak (stofwissen, dweilen, schone glazen en handdoeken, bedden opmaken) wordt dagelijks gedaan.

- Tussentijdse linnenwissel (na 3 nachten)
    - Standaard
    - Linnenwissel altijd met handschoenen
    - Dagelijkse schoonmaak gecombineerd met linnenwissel na 3e nacht verblijf.

- Vertrek schoonmaak
    - Via schoonmaakprotocol dus met desinfecterende middelen en het extra reinigen van de van toepassing zijnde contactpunten (zie bijlage algemene schoonmaakpunten)

Tijdens de kamerschoonmaak staan de deuren en het dakraam altijd tegen elkaar open om genoeg frisse lucht binnen te laten in het pand.

5. *Ontbijt*

- Ontbijt wordt geserveerd in buffetvorm, en is van 08:00 tot 10:30.
- Gasten moeten voor het ontbijt een QR-Code met een vaccinatie- of herstelbewijs, of een negatieve coronatest, laten zien. Bij geen geldige QR-Code wordt de gast de toegang tot het ontbijt geweigerd. De gast moet ook een Identiteitsbewijs kunnen tonen.
- Gasten van buitenaf mogen komen ontbijten in het restaurant, ook zij moeten in QR-Code kunnen tonen
- Als gasten geen QR-code kunnen of willen tonen mogen zij wel gebruik maken van de hotelkamer. Het ontbijt kan worden afgehaald bij de balie en op Kamer worden genuttigd. Deze maatregel is er enkel voor diegene die geen QR-Code kunnen of willen tonen. En dus geen extra service voor gasten die dit wel kunnen.

6. *Terras*

- Op het terras mogen tussen 08.00 uur en 01:00 uur consumpties genuttigd worden. We serveren hier indien mogelijk voor ontbijt, lunch en diner.
- De gast die op het terras wil zitten moet een QR-Code met een vaccinatie- of herstelbewijs, of een negatieve coronatest, laten zien. Bij geen geldige QR-Code wordt de gast de toegang tot het terras geweigerd. De gast moet ook een Identiteitsbewijs kunnen tonen.
- Terrasbezoekers blijven zoveel mogelijk zitten en worden bediend door het personeel.
- Tafels dienen niet worden te verschoven door gasten zelf; alleen wanneer personeel dit mogelijk ziet.
- Er wordt zoveel mogelijk per PIN afgerekend, zowel op het terras als in het restaurant

7. *Diner*

- Gerechten van onze dinerkaart kunnen van 17:30 tot 20:00 uur besteld worden in het restaurant of op afhaalbasis voor de hotelgasten op kamer. De afhaalbasis is enkel voor gasten die geen QR-Code kunnen of willen laten zien. En is dus geen extra service voor de gast.

- De gast die diner wil nuttigen moet een QR-Code met een vaccinatie- of herstelbewijs, of een negatieve coronatest, laten zien. Bij geen geldige QR-Code wordt de gast de toegang tot het terras geweigerd. De gast moet ook een Identiteitsbewijs kunnen tonen.
- Wij verzoeken u een reservering te maken wanneer u bij ons in het restaurant wilt komen dineren.

8. Keuken

- Er werken max. 2 koks gelijktijdig in de keuken.
- De kok werkt zoveel mogelijk met handschoenen.
- Er is desinfecterende handzeep en papier in de keuken aanwezig.
- Na gebruik worden materialen gereinigd en gedesinfecteerd.