



VOOR JOUW VEILIGHEID
Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

**HISWA
RECRON**



Protocol
Technische dienst



De Krim Texel

Inhoudsopgave

A.	Inleiding	3
B.	Veiligheid en algemene hygiëneregels	4
	Algemeen	4
	Voor gasten	5
	Voor medewerkers	5
	Voor leveranciers	6
C.	Protocol Technische Dienst	8
	Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteit	8
	Aanvullende acties omtrent hygiëne maatregelen	9
	Aanvullende acties bij plaatsen en weghalen caravans/ vouwwagens	9
	Berichtgeving naar de gast	9
	Bijlage 1: Instructie desinfecteren werkbenodigdheden	10



A. Inleiding

Uitgangspunt van het Coronaprotocol van De Krim Texel is het hoofdprotocol Watersport – en Recreatiebedrijven van de HISWA-RECRON.

Gezien haar diversiteit in bedrijven en bedrijfsactiviteiten heeft De Krim Texel ervoor gekozen haar Coronaprotocol in te delen in de verschillende bedrijfsactiviteiten zodat de communicatie helder en transparant kan plaatsvinden richting alle betrokkenen. De Krim Texel heeft het hoofdprotocol per bedrijfsactiviteiten hiertoe aangevuld met specifieke aanvullende beleidslijnen én met de branchegewijze aanvullingen van de HISWA-RECRON.

Nb1: Voor de zwembaden wordt het Protocol Verantwoord Zwemmen als branchegewijze aanvulling aangehouden.

Nb2: Voor Golfbaan de Texelse wordt het Protocol Verantwoord Sporten gevolgd.

Nb3: Voor de horecafaciliteiten wordt het protocol Heropening Horeca van Koninklijke Horeca Nederland als aanvulling aangehouden.

Leeswijzer:

Dit protocol bestaat uit het basisprotocol die voor alle bedrijfsactiviteiten van De Krim Texel geldt. Dit basisprotocol vormt Deel B.

Het aanvullende protocol voor de desbetreffende bedrijfsactiviteit **Technische Dienst** vormt Deel C.

Indien nodig worden de protocollen voorzien van een update.

Versie	Datum	Auteur	
1.0	17-05-2020	Jolanda Kamphuis	
2.0	07-06-2020	Jolanda Kamphuis	
3.0	01-07-2020	Jolanda Kamphuis	
4.0	5-10-2020	Jolanda Kamphuis	



B. Veiligheid en algemene hygiëneregels

Algemeen

1. Communicatie met gasten en medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Hygiëneregels hangen bij de ingang van het recreatiebedrijf en worden binnen bij alle aanwezige voorzieningen en accommodaties herhaald;
2. Regels voor gasten staan voorts op de website (pop-up en/of homepage) en worden gedeeld bij aankomst. Indien nodig worden tussentijds updates van regels uitgedeeld of aangekondigd;
3. Zorg dat iedereen, gasten en medewerkers, 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen houden, zorg dat stoelen en werkplekken anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn. Voorkom opstellingen die face-to-face- staan;
4. Markeer 1,5 meter-vakken rond faciliteiten op het bedrijf, zowel de faciliteiten bestemd voor gasten als die voor medewerkers;
5. Communiceer vooraf met de gast over de maatregelen op het bedrijf, waarin gezondheidsregels worden besproken;
6. Zorg voor hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs gasten op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon;
7. Beheers het aantal gasten dat tegelijkertijd op de locatie mag zijn, afgestemd op naleving van de 1,5 meter afstand. In de achterliggende brancheprotocolen zijn daarvoor nadere regels opgenomen (aantal gasten per m²);
8. Werk waar mogelijk op afspraak en/of met tijdslots, zodat de contacten met gasten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag. Voor activiteiten binnen (zoals horeca) kan reserveren in tijdslots noodzakelijk zijn.;
9. Maak afspraken met gasten over verplichte routing en looprichting zoals de entree en de belangrijkste voorzieningen op het recreatiebedrijf. In de achterliggende protocollen zijn daarvoor nadere regels opgenomen;
10. Voor een eventuele winkel binnen het recreatiebedrijf geldt het protocol verantwoord winkelen;
11. Geef medewerkers de instructie dat zij gasten aanspreken bij overtreding van de regels en geef hen de bevoegdheid om waar nodig gepaste actie te ondernemen om de veiligheid van gasten en (andere) medewerkers te waarborgen;
12. Indien mogelijk worden 'shifts' ingevoerd met andere werktijden om contacten tussen medewerkers te voorkomen;
13. Organiseer lunch- en dinertijden van medewerkers zodanig dat onderling contact op die momenten zoveel mogelijk wordt vermeden;
14. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol;
15. Stel voldoende medewerkers aan als corona-verantwoordelijken voor de naleving van het protocol, die dit ook actief controleren. Zorg er voor dat er altijd tenminste één van die medewerkers dienst heeft. Maak duidelijk welke rollen, taken en verantwoordelijkheden deze corona-verantwoordelijken hebben en welke bevoegdheden daarbij horen;
16. Eventuele aanvullende updates van de Overheid die in dit protocol nog niet zijn verwerkt, zijn altijd leidend. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19> ;
17. Aanvullend is de Noodverordening van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van toepassing. Deze is steeds te vinden op: <https://www.vrnhn.nl/>.



Voor gasten

1. Houd altijd 1,5 meter afstand;
2. In publieke ruimtes voeren wij een gezondheidscheck uit, verzoeken wij u de handen eerst te desinfecteren en een niet-medisch mondkapje te dragen;
3. Was uw handen regelmatig met water en zeep voor minimaal 20 seconden;
4. Was uw handen na elk toiletbezoek;
5. Was uw handen voordat u naar buiten gaat, als u weer binnen komt, als u uw neus gesnoten hebt en voor het eten;
6. Hoest en nies in uw elleboog;
7. Gebruik papieren zakdoekjes;
8. Schud geen handen;
9. Zingen en schreeuwen is niet toegestaan;
10. Betaal met pin, en het liefst contactloos;
11. Vermijd drukke plekken en drukke tijdstippen. Beperk uw bezoek aan de receptie. Heeft u een vraag, opmerking of eventuele klacht, neem dan contact met ons op via de WhatsApp;
12. Blijf thuis (of ga weer naar huis) en laat u testen als u de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak ;
13. Heeft er iemand in het gezin koorts boven de 38 graden? Blijf (of ga) dan met het gehele gezin thuis (naar huis) en laat u testen;
14. Ga pas weer naar buiten als u minimaal 24 uur geen koorts hebt en niet meer hoest;
15. Volg altijd de (aanvullende) aanwijzingen van onze medewerkers op. Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan kan er een toegangsverbod gegeven worden en dient u de accommodatie of onze terreinen te verlaten.

 Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

**HISWA
RECRON**
HET BELANG VAN WATERSPORT EN VRIJ TIJD

VOOR GASTEN EN KLANTEN

VOORZORGSMAATREGELEN CORONAVIRUS

Als we ons samen aan deze voorzorgsmaatregelen houden, kun je bij ons veilig en verantwoord vakantie vieren en/of watersporten. Samen letten we op onze gezondheid.



www.hiswarecron.nl/voorjouwveiligheid



1. Medewerkers die tot een risicogroep behoren worden geadviseerd de basisregels op te volgen;
2. Voor alle kantoorfuncties geldt dat wij, daar waar mogelijk, thuiswerken. Per kantoorruimte geldt een maximum aantal aanwezige medewerkers. Per afdeling zal dit besproken worden. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van middelen om te kunnen thuiswerken. Let op: de kantoren zelf overdag goed blijven ventileren met frisse buitenlucht! Houdt altijd een raam open;
3. Kleedruimtes voor medewerkers worden extra schoongemaakt. Bij de inrichting (kapstokken, lockers etc.) wordt rekening gehouden met de 1,5 m afstandseis;
4. Onderlinge afstanden gelden op het terrein, maar ook in bedrijfsruimtes zoals kantoren, bedrijfskantines, magazijnen, technische ruimten en op parkeerplaatsen etc. Daar waar dit niet mogelijk is nemen we in shifts (koffie)pauzes;
5. We werken zoveel mogelijk alleen. We zitten dus niet met 2 personen in een auto tenzij het echt nodig is. Zit je met een andere collega in een auto/ bus dan draag je altijd een mondkapje;
6. Er geldt een speciaal schoonmaakprotocol voor gebruik van speciale gethematiseerde kleding;
7. Schud geen handen;
8. Draag een niet-medisch mondkapje in alle publieke binnenruimtes of daar waar het onderling afstand houden niet mogelijk is. Beschermende middelen kunnen via de afdeling P&O worden verkregen;
9. Hoest en nies in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes;
10. Handen worden **minimaal 6 keer** per dag gewassen, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met de boot (TESO), na het schoonmaken. Daartoe worden op diverse plekken op het bedrijf en in de gebouwen desinfecterende middelen beschikbaar gesteld;
11. Werkbenodigdheden, materieel, gereedschap en PBM's worden niet met anderen gedeeld, dan wel bij overdracht gedesinfecteerd;
12. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als hij een van de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak.
13. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als iemand in zijn huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.

 Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

**HISWA
RECRON**
HET VERBOD VAN WERKSCHIP EN VERBOD TOEGANG

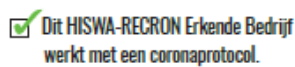
VOOR MEDEWERKERS

VOORZORGSMATREGELEN CORONAVIRUS

Als we ons samen aan deze voorzorgsmatregelen houden, werken we op een veilige en verantwoorde manier. Samen letten we op onze gezondheid.



1. Leveranciers dienen zich een kwartier voor aankomst te melden;
2. Leveranciers worden gevraagd handschoenen en een niet-medisch mondkapje te dragen;
3. Er wordt duidelijk gecommuniceerd waar de spullen geplaatst worden;
4. Persoonlijk contact tussen leveranciers en medewerkers wordt zoveel mogelijk vermeden en als contact noodzakelijk is, wordt een afstand van 1,5 meter aangehouden;
5. Overweeg bezorging tot de deur;
6. Na aflevering dienen leveranciers direct te vertrekken.



VOOR LEVERANCIERS

VOORZORGSMAATREGELEN CORONAVIRUS

Als we ons samen aan deze voorzorgsmaatregelen houden, kun je bij ons veilig en verantwoord laden en lossen. Samen letten we op onze gezondheid.



C. Protocol Technische Dienst

Handhaving van het protocol door het bedrijf en medewerkers

Per bedrijfsactiviteit is een medewerker aangewezen als 'corona-verantwoordelijke'. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Tijdens openingstijden is de coronaverantwoordelijke aanwezig en na openingstijden is deze medewerker telefonisch bereikbaar. De bedrijfsleiding maakt duidelijk dat personeel rugdekking heeft om gasten aan te spreken op het schenden van de regels. De bedrijfsleiding kan gasten die in overtreding zijn en blijven de toegang tot het recreatiebedrijf ontzeggen op basis van de RECRON-voorwaarden.

Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteit

- Hans van Boven (Vakantiepark De Krim)
- Hans Smit (Camping Kogerstrand)
- Mike van Koolwijk (Camping Loodsmansduin)
- Robert Saal (Camping De Shelter & Villapark De Koog)

Voor de technische dienst gelden de navolgende aanvullende hygiëne maatregelen:

- Elke auto heeft handschoenen en desinfecterende handzeep in de auto;
 - We werken zoveel mogelijk alleen;
 - We zitten zoveel mogelijk alleen in de auto. Daar waar dat niet kan dragen we een niet-medisch mondkmasker of gezichtsmasker. Iedere medewerker heeft een eigen mondkmaskers of een gezichtsmasker;
 - Bij een storing vragen om een zo goed mogelijke beschrijving van de storing. Ook Interswitch instructie geven over het zo goed mogelijk beschrijven van de storing;
 - Bij melding aan receptie of Interswitch van de storing de gast mededelen wanneer de monteur aanbelt, daarna buiten wachten of bij slecht weer op een andere kamer;
 - Bij aankomst NA het uitstappen van de auto, handschoenen en hesje aan;
 - Bij aanbellen wegstappen van de voordeur om de 1,5m afstand met de gast te houden;
 - Als je een accommodatie betreedt waar gasten aanwezig zijn, doe je eerst een mondkmasker of gezichtsmasker op;
 - Gast uitleggen waarom je beschermende middelen draagt en vragen om afstand te houden i.v.m. hun en onze veiligheid;
 - Je mag een gast ook vragen om eventueel buiten te wachten of bij slecht weer op een andere kamer/verdieping;
 - Storing zo goed mogelijk oplossen of verhelpen;
 - Bij het halen van materiaal/gereedschap handschoenen uit en nieuwe aan;
 - Na verhelpen van de storing VOOR het instappen van de auto, handschoenen uit en handen en polsen desinfecteren met desinfecterende zeep. Belangrijk, niet het gezicht aan te raken met handschoenen aan!
 - Handschoenen in een afvalcontainer achter in de auto;
- Storing camping:*
- Aanbellen/kloppen, daarna wegstappen om 1,5m te behouden;
 - Regels handschoenen idem als bij storingen buiten de camping;
 - Gast uitleggen waarom je handschoenen aan hebt en zij er niet bij kunnen zijn i.v.m. hun en onze veiligheid;
 - Caravan met bijvoorbeeld geen tv signaal moeten de gasten eerst naar buiten voordat de monteur de ruimte betreedt;



- Bij stroomstoring willen gasten vaak graag meelopen naar stroomkast etc. Vriendelijk verzoeken dit niet te doen.

!!!LET OP: Op zomerse dagen (> dan 20 C°) dient de desinfecterende handzeep niet in direct zonlicht geplaatst te worden. De handzeep bevat alcohol en is dus **licht ontvlambaar**. Houd daar dan ook voldoende rekening mee.

Aanvullende acties omtrent hygiëne maatregelen

Medewerker Technische Dienst is verantwoordelijk voor:

- Het dragen van handschoenen;
- Het dragen van een '1,5 meter' hesje;
- Het dragen van een niet-medisch mondmasker of gezichtsmasker in de publieke – of gastenruimtes. Dit doen we ook als we niet alleen in de auto zitten;
- Eigen hygiëne; regelmatig handen wassen met Spraymiddel desinfectie van Diversey. Deze dispenser hangt in de kantine TD gebouw;
- Schoonhouden van de werkplaats, machines en gereedschappen, interieur auto's en contactgrepen (volgens rooster);
- Afsluitschoonmaak;
- Desinfecteren van alle gereedschappen zoals: afkortzaag, portofoon, PDA, etc. (zie bijlage 1);
- Schoonmaken van de werkplaats en kantine, alle contactpunten.

Aanvullende acties bij plaatsen en weghalen caravans/ vouwwagens

1. De Trekkerchauffeur ziet in techcontrol waar een caravan geplaatst of weggehaald moet worden;
2. Chauffeur gaat ter plaatse;
3. De caravan van de gast staat klaar om aangekoppeld te worden door deze gast;
4. Vervolgens plaatst de chauffeur de caravan op de plaats of haalt hem van de plaats af;
5. Wanneer de caravan geplaatst is koppelt de gast de caravan af en de chauffeur met trekker vertrekt;
6. Wanneer de caravan van de plaats is en op de weg staat koppelt de gast de caravan af en vertrekt de chauffeur met trekker;
7. Chauffeur meldt de plaatsing af in Techcontrol;
8. De chauffeur van de trekker is verantwoordelijk voor de hygiëne in en om de trekker;
9. Tijdens zijn werk draagt hij een hesje en een mondmasker en buiten de trekker ook handschoenen welke hij voor het betreden van de trekker weer uit doet.

Berichtgeving naar de gast

De Krim zorgt voor communicatie van de regels naar de gasten. De volgende informatie wordt dan gedeeld:

- Bij het verhelpen van een eventuele storing zullen onze technische dienst medewerkers de storing zo goed mogelijk oplossen of verhelpen;
- Tijdens hun werkzaamheden zullen zij handschoenen dragen;
- In verband met uw en onze veiligheid verzoeken wij u om buiten te wachten of op een andere kamer/verdieping;
- Bij het verhelpen van storingen op de camping verzoeken wij u altijd minimaal 1,5 meter afstand te bewaren. Indien een storing in een caravan verholpen moet worden verzoeken wij



- u eerst naar buiten te gaan. Hierna zal de technische dienst medewerker de caravan betreden;
- Wij verzoeken u de aanvullende instructies van onze medewerkers op te volgen.

Bijlage 1: Instructie desinfecteren werkbenodigdheden

Handleiding desinfecteren gereedschap

Probeer zoveel mogelijk met je eigen gereedschap te werken. Mocht er toch gereedschap uitgeleend worden, dan dient het gereedschap te worden gedesinfecteerd met Divosan Etha Plus oppervlakte vrij.

Alle contactpunten van het gereedschap dienen zowel voor als na het gebruik te worden gereinigd met de Divosan oppervlakte spray.

!!!LET OP: Voordat elektrisch gereedschap gedesinfecteerd wordt, dient de **elekrastekker uit het stopcontact** te worden gehaald en **afgekoeld** te zijn. Divosan oppervlakte spray bevat 80% alcohol en is dus **licht ontvlambaar**. Houd daar dan ook voldoende rekening mee.

Werkwijze van desinfecteren:

- Doekje inspuiten
- Vervolgens contactpunten afnemen.
- Divosan oppervlakte spray is tevens te gebruiken voor het stuur, versnellingspook in de auto als ook het dashboard.
- Vergeet niet na gebruik het flesje te desinfecteren.





Foto: Divosan ETHA plus

