



VOOR JOUW **VEILIGHEID**

Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

HISWA
RECRON

Protocol

Faciliteiten De Krim Texel



De Krim Texel

Inhoudsopgave

A.	Inleiding	4
B.	Veiligheid en algemene hygiëneregels	5
	Algemeen	5
	Voor gasten	6
	Voor medewerkers	7
C.	Protocol Faciliteiten De Krim Texel	8
	Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteiten	8
	Protocol lasergame, indoor midgetgolf, gamehal en tienerruimte	9
	Acties voor de gamehal	9
	Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker	10
	Berichtgeving naar de gast	11
	Plattegrond gamehal	12
	Protocol fietsverhuur, wasserette en dog wash	13
	Acties voor de fietsverhuur	13
	Acties voor de Wasserette	14
	Acties voor de Dogwash	14
	Acties voor het kinderspeelparadijs Vakantiepark De Krim	16
	Acties voor de buitenspeelplaats	17
	Acties voor Krimnatuuravontuur	17
	Acties voor de bowlingbaan	19
	Acties voor het kinderspeelparadijs Kogerduin	20
	Plattegrond Kogerduin	21
	Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker	22
	Berichtgeving naar de gast	23
	Protocol animatie	24
	Acties voor de animatie	24
	Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker	26
	Veiligheid en hygiëne voor kinderen t/m 17 jaar	26
	Berichtgeving naar de gast	27
	Protocol kinderanimatie bij gebruik Evenementenhal	27
	Acties kinderanimatie tot 17 jaar in de evenementenhal (vanaf openstelling)	28
	Acties evenementen zonder leeftijdsgrens in de evenementenhal betreft animatie.	29
	Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker	31
	Veiligheid en hygiëne voor kinderen t/m 17 jaar	31
	Berichtgeving naar de gast (kinderanimatie tot 17 jaar)	32



Berichtgeving naar de gast (evenementen zonder leeftijdsgrens)	33
Takenlijst	34



A. Inleiding

Uitgangspunt van het Coronaprotocol van De Krim Texel is het hoofdprotocol Watersport – en Recreatiebedrijven van de HISWA-RECRON.

Gezien haar diversiteit in bedrijven en bedrijfsactiviteiten heeft De Krim Texel ervoor gekozen haar Coronaprotocol in te delen in de verschillende bedrijfsactiviteiten zodat de communicatie helder en transparant kan plaatsvinden richting alle betrokkenen. De Krim Texel heeft het hoofdprotocol per bedrijfsactiviteiten hiertoe aangevuld met specifieke aanvullende beleidslijnen én met de branche gewijze aanvullingen van de HISWA-RECRON.

Nb1: Voor de zwembaden wordt het Protocol Verantwoord Zwemmen als branche gewijze aanvulling aangehouden.

Nb2: Voor Golfbaan de Texelse wordt het Protocol Verantwoord Sporten gevolgd.

Nb3: Voor de horecafaciliteiten wordt het protocol Heropening Horeca van Koninklijke Horeca Nederland als aanvulling aangehouden.

Leeswijzer:

Dit protocol bestaat uit het basisprotocol die voor alle bedrijfsactiviteiten van De Krim Texel geldt. Dit basisprotocol vormt Deel B.

Het aanvullende protocol voor de desbetreffende bedrijfsactiviteit **Zwembad Vakantiepark De Krim** vormt Deel C.

Indien nodig worden de protocollen voorzien van een update.

Versie	Datum	Auteur	
1.0	17-05-2020	Jolanda Kamphuis	
2.0	30-06-2020	Frank de Laat	
3.0	9-12-2020	Frank de Laat	
4.0	15-12-2020	Frank de Laat	
5.0	30-03-2021	Pieter Plaatsman	
6.0	22-05-2021	Pieter Plaatsman	Jari van Maanen
7.0	04-06-2021	Pieter Plaatsman	Jari van Maanen
8.0	21-06-2021	Pieter Plaatsman	
9.0	01-07-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
10.0	13-07-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
11.0	21-07-2021	Pieter Plaatsman	
12.0	23-09-2021	Perry Koorn	
13.0	05-11-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
14.0	27-11-2021	Pieter Plaatsman	
15.0	19-12-2021	Jari van Maanen	
16.0	14-01-2022	Jari van Maanen	
17.0	25-01-2022	Jari van Maanen	



B. Veiligheid en algemene hygiëneregels

Algemeen

1. Communicatie met gasten en medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Hygiëneregels hangen bij de ingang van het recreatiebedrijf en worden binnen bij alle aanwezige voorzieningen en accommodaties herhaald;
2. Regels voor gasten staan voorts op de website (pop-up en/of homepage). Indien nodig worden tussentijds updates van regels uitgedeeld of aangekondigd;
3. Zorg dat iedereen, gasten en medewerkers 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen houden, zorg dat stoelen en werkplekken waar mogelijk anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn. Voorkom opstellingen die face-to-face- staan;
4. Communiceer vooraf met de gast over de maatregelen op het bedrijf, waarin gezondheidsregels worden besproken;
5. Zorg voor hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs gasten op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon;
6. Beheers het aantal gasten dat tegelijkertijd op de locatie mag zijn, afgestemd op de 1,5 meter afstand. In de achterliggende brancheprotocolen zijn daarvoor nadere regels opgenomen.
7. Werk waar mogelijk op afspraak en/of met tijdsloten, zodat de contacten met gasten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag. Voor activiteiten binnen (zoals horeca) kan reserveren in tijdsloten noodzakelijk zijn.;
8. Geef medewerkers de instructie dat zij gasten aanspreken bij overtreding van de regels en geef hen de bevoegdheid om waar nodig gepaste actie te ondernemen om de veiligheid van gasten en (andere) medewerkers te waarborgen;
9. Indien mogelijk worden 'shifts' ingevoerd met andere werktijden om contacten tussen medewerkers te voorkomen;
10. Organiseer lunch- en dinertijden van medewerkers zodanig dat onderling contact op die momenten zoveel mogelijk wordt vermeden;
11. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol;
12. Stel voldoende medewerkers aan als corona-verantwoordelijken voor de naleving van het protocol, die dit ook actief controleren. Zorg er voor dat er altijd tenminste één van die medewerkers dienst heeft. Maak duidelijk welke rollen, taken en verantwoordelijkheden deze corona-verantwoordelijken hebben en welke bevoegdheden daarbij horen;
13. Eventuele aanvullende updates van de Overheid die in dit protocol nog niet zijn verwerkt, zijn altijd leidend. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19> ;
14. Aanvullend is de Noodverordening van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van toepassing. Deze is steeds te vinden op: <https://www.vrnhn.nl/>.



Voor gasten

1. In de publieke binnenruimten is het verplicht een mondkapje te dragen en vragen wij u 1,5 meter afstand van andere gasten te bewaren;
2. In publieke binnenruimten verzoeken wij u de handen eerst te desinfecteren;
3. Was uw handen regelmatig met water en zeep voor minimaal 20 seconden;
4. Was uw handen na elk toiletbezoek;
5. Was uw handen voordat u naar buiten gaat, als u weer binnen komt, als u uw neus gesnoten hebt en voor het eten;
6. Hoest en nies in uw elle boog;
7. Gebruik papieren zakdoekjes;
8. Zorg waar mogelijk voor frisse lucht in de accommodatie;
9. Ontvang in uw accommodatie niet meer dan 4 mensen per dag met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar en/of doe een zelftest als u op bezoek gaat of ontvangt;
10. Betaal met pin, en het liefst contactloos;
11. U bent van harte welkom bij de receptie maar we helpen u ook graag bij een vraag, opmerking of eventuele klacht ook graag via de WhatsApp;
12. Blijf thuis (of ga weer naar huis) en laat u testen als u de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak ;
13. Heeft er iemand in het gezin koorts boven de 38 graden? Blijf (of ga) dan met het gehele gezin thuis (naar huis) en laat u testen;
14. Ga pas weer naar buiten als u minimaal 24 uur geen koorts hebt en niet meer hoest;
15. Bent u positief getest? En hebt u dus corona? Blijf dan thuis. En blijf uit de buurt van anderen. Ook als ze gevaccineerd zijn;
16. Volg altijd de (aanvullende) aanwijzingen van onze medewerkers op. Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan kan er een toegangsverbod gegeven worden en dient u de accommodatie of onze terreinen te verlaten.



1. In de publieke ruimtes vragen wij indien er géén coronatoegangsbewijs (CTB) verplicht of voorhanden is dat onze medewerkers een (niet medisch) mondkapje dragen en 1,5 meter afstand houden.
2. Voor alle kantoorfuncties geldt dat wij thuiswerken, tenzij het noodzakelijk is om op locatie te werken. Per afdeling zal dit besproken worden. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van middelen om te kunnen thuiswerken.
Let op: de kantoren zelf overdag goed blijven ventileren met frisse buitenlucht! Houdt altijd een raam open;
3. Kleedruimtes voor medewerkers worden extra schoongemaakt.
4. Er geldt een speciaal schoonmaakprotocol voor gebruik van speciale gethematiseerde kleding;
5. Beschermende middelen kunnen via de afdeling P&O worden verkregen;
6. Hoest en nies in de elle boog. Gebruik papieren zakdoekjes;
7. Handen worden **minimaal 6 keer** per dag gewassen, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met de boot (TESO), na het schoonmaken. Daartoe worden op diverse plekken op het bedrijf en in de gebouwen desinfecterende middelen beschikbaar gesteld;
8. Werkbenodigdheden, materieel, gereedschap en PBM's worden niet met anderen gedeeld, dan wel bij overdracht gedesinfecteerd;
9. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als hij een van de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak.
10. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als iemand in zijn huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
11. Is onze medewerkers positief getest? En heeft deze dus corona? Dan blijft hij/zij thuis en blijft uit de buurt van anderen. Ook als deze gevaccineerd zijn.
12. Een sneltest op Texel is via de afdeling P&O beschikbaar. Neem bij klachten direct contact hierover op met je direct leidinggevende.



C. Protocol Faciliteiten De Krim Texel

Handhaving van het protocol door het bedrijf en medewerkers

Per bedrijfsactiviteit is een medewerker aangewezen als 'corona-verantwoordelijke'. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Tijdens openingstijden is de coronaverantwoordelijke aanwezig en na openingstijden is deze medewerker telefonisch bereikbaar. De bedrijfsleiding maakt duidelijk dat personeel rugdekking heeft om gasten aan te spreken op het schenden van de regels. De bedrijfsleiding kan gasten die in overtreding zijn en blijven de toegang tot het recreatiebedrijf ontzeggen op basis van de RECRON-voorwaarden.

Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteiten

- Pieter Plaatsman
- Jari van Maanen
- Perry Koorn
- Timo Hulshorst
- Arjen Lap (Camping Kogerstrand)

Vanaf het moment van openstelling geldt de navolgende algemene aanvullende hygiëne maatregelen op het hoofdprotocol:

Indoor faciliteiten (lasergame, midgetgolf, speelparadijs)

- Openstelling conform richtlijnen overheid.

Overige faciliteiten en activiteiten

- Openstelling conform richtlijnen overheid.

Animatieteam

- Het animatieteam organiseert alleen activiteiten binnen de maatregelen omtrent het Corona-virus (COVID-19);
- Uitzondering hierop zijn kinderen t/m 17 jaar, voor hen geldt deze afstandsnorm niet. Ook voor deze doelgroep wordt wel gekeken om zoveel mogelijk online of op afstand aan te bieden;
- Materialen worden steeds na gebruik ontsmet.



Acties voor de gamehal

- Hygiëne
Zorg voor voldoende schoonmaakmateriaal voor attributen die door medewerker en gast worden gebruikt. Zorg er hiernaast voor dat er voldoende schoonmaakmateriaal bij de desinfectiepaal aanwezig is.
- Communicatie
Verschillende soorten signing bij binnenkomst en bij de hiervoor toegewezen plekken, met onder andere protocollen voor handen wassen, afstand houden, huisregels en reserveringsmogelijkheden.
- Alleen midgetgolf/ lasergame na reservering vooraf
Het reserveren van een starttijd bij zowel lasergame als midgetgolf wordt verzocht, online via www.krim.nl/gamehal. De gasten worden hiervan op de hoogte gebracht door middel van de website en via signing aan de deur. Reserveren in de gamehal, en walk-in is wel mogelijk.
- Ruimtes open/dicht
De garderobe zal geopend zijn. Alle toiletten in het gebouw zijn geopend, de tienerruimte en het voorportaal zullen ook allemaal geopend zijn.
- Voorkom aanraking
De deuren zullen zoveel mogelijk gesloten blijven, zodat aanraking voorkomen wordt. Hiernaast wordt er gebruik gemaakt van plexiglas op de balie en afstand stickers op de vloer.
- Uitleen materiaal
Om gebruik te maken van de midgetgolfbaan, lasergame, de pooltafel of de air hockey, dient materiaal te worden geleend bij de balie. Al het materiaal wordt direct na gebruik gereinigd door een medewerker.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Naderhand altijd handen wassen.
- Wachtlijnen
De ingang voor de tienerruimte is door het voorportaal van het gebouw. Spreiding vindt plaats doormiddel van reserveringen, de reserveringen zitten zeker 15 minuten uit elkaar.
- Maximumaantal
Voor de lasergame dient geldt er een maximum van 20 deelnemers per keer. Voor het midgetgolf geldt er een maximum van 6 huishoudens tegelijkertijd, waarbij er steeds 2 holes afstand gehouden moet worden.
- Naleven protocol
Per dag is een medewerker verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Hij of zij houdt contact met collega's die op andere dagen deze taak hebben. De verantwoordelijken houden zich op de hoogte van eventuele wijzigingen van de voorschriften.



Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker

- Personeelsinstructie
Om de veiligheid van de gast maar zeker ook van personeel te kunnen garanderen, is een adequate training van het personeel van groot belang. We zorgen daarom voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom de gamehal.
- Handhaving door personeel
Duidelijk maken aan personeel dat handhaving als een gastheer gebeurt. Gasten aanspreken op het schenden van de regels.
- Extra bescherming medewerkers
Faciliteer voor medewerkers extra materialen waar noodzakelijk. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van extra hygiëne instructies.
- PIN only
De voorkeur gaat uit naar pin betaling. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.
- Handesinfectie
Bij binnenkomst en vertrek faciliteren wij een desinfecteer/handen was plaats. Personeel instructie geven tussendoor met regelmaat de handen te wassen.
- Extra schoonmaak
We zorgen dat er veilig schoongemaakt kan worden met voldoende afstand tot de gasten. Zet een ruimte af als er schoongemaakt wordt. Pas de frequentie van schoonmaak aan op basis van de drukte.
- Toiletten
Toiletten worden ieder uur gedesinfecteerd/ schoongemaakt. We zorgen voor een aftekenlijst op het toilet.
- Contactmomenten
Probeer contactmomenten zo veel als mogelijk te voorkomen.
- Naleving
Medewerkers van De Krim zijn verantwoordelijk voor de naleving van het protocol.

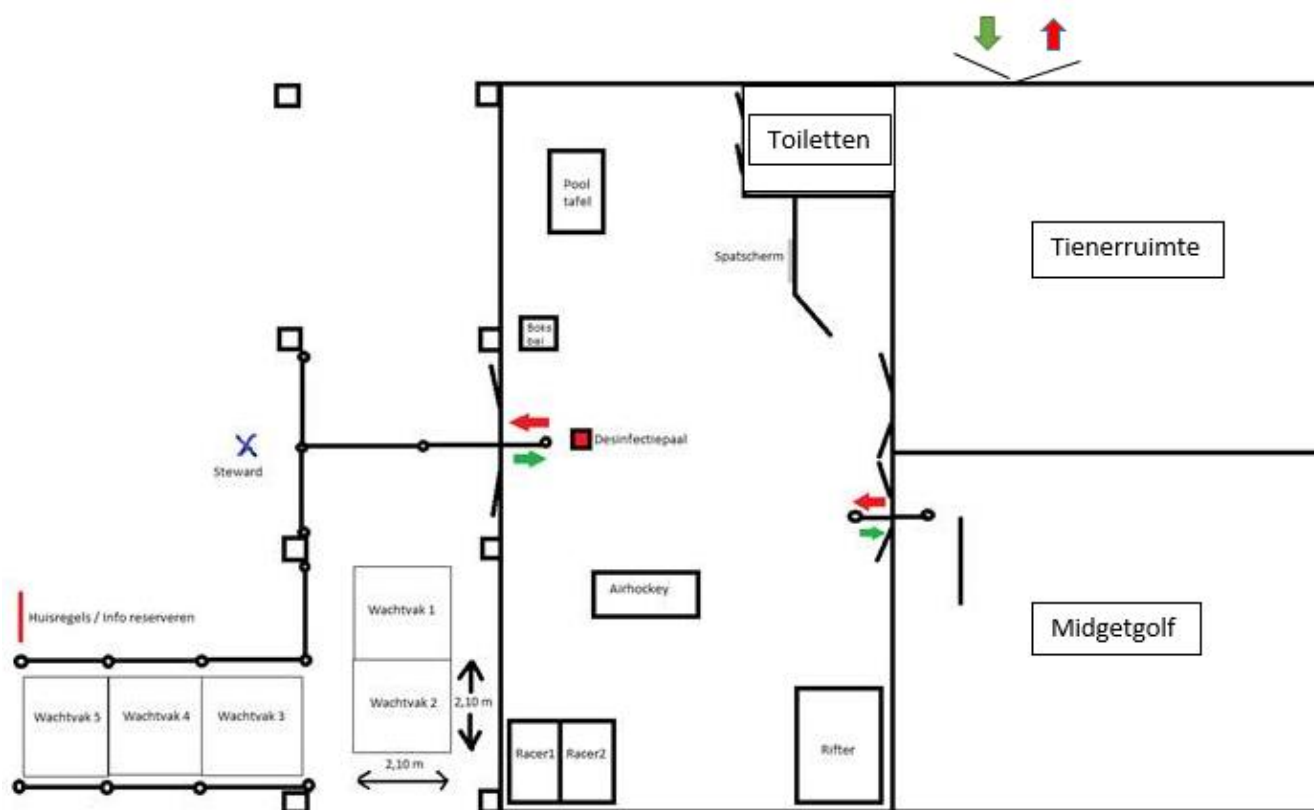


Berichtgeving naar de gast

De gamehal zorgt voor communicatie van de regels door middel van signing aan de deur, via de website, tijdens telefonische reserveringen en via de bevestigingsmail na het reserveren van de lasergame of midgetgolf.

- Vooraf reserveren voor lasergame en midgetgolf is gewenst. Echter is reserveren aan de balie, of een walk-in ook mogelijk.
- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker, behalve als er sprake is van een EHBO geval.
- Aanwezigheid maximaal 10 minuten voorafgaand aan de gereserveerde begintijd.
- Mocht de gamehal vol zitten dan dient men te wachten in de daarvoor bestemde wachtvakken bij de voordeur.
- Let op! Pinbetaling heeft voorkeur. Speelautomaten werken nog wel op euro's.
- Volg de instructie op van de Krimmedewerkers.
- Regels RIVM (hygiëne/afstand/ horeca)
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°).
 - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (tot 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
 - Was je handen.
 - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
 - Volg de aanwijzingen van het personeel.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de accommodatie te verlaten.





Uitgangspunten

In onderstaand protocol hanteren we de volgende uitgangspunten:

- ✓ Veilige omgeving voor alle medewerkers en gasten.
- ✓ Naleven van de 1,5 meter maatregel. Voor kinderen t/m 17 jaar is dit onderling niet noodzakelijk.
- ✓ Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker. Tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- ✓ Aanvullende hygiëne maatregelen.
- ✓ Dragen van een mondkapje is verplicht.

Acties voor de fietsverhuur

- Hygiëne
Zorg voor voldoende schoonmaakmateriaal voor fietsen etc. die door medewerker en gast worden gebruikt. Zorg er hiernaast voor dat er voldoende schoonmaakmateriaal bij de desinfectiepaal aanwezig is.
- Communicatie
Verschillende soorten signing bij binnenkomst en bij de hiervoor toegewezen plekken, met onder andere protocollen voor handen wassen, afstand houden, huisregels en reserveringsmogelijkheden.
- Reserveren van fietsen
Het vooraf reserveren van fietsen is gewenst, online via [MIJNKRIM of fietsenoptexel.nl/dekrim](https://MIJNKRIM.of.fietsenoptexel.nl/dekrim). De gasten worden hiervan op de hoogte gebracht door middel van de website en via signing aan de deur. Echter is het huren van fietsen in de fietsenverhuur, of een walk-in ook mogelijk
- Voorkom aanraking
De deuren zullen zoveel mogelijk openblijven, zodat aanraking voorkomen wordt. Hiernaast wordt er gebruik gemaakt van plexiglas op de balie en afstand stickers op de vloer.
- Eenrichting
Er wordt eenrichtingsverkeerd aangebracht in de verschillende ruimten zodat er makkelijk afstand gehouden kan worden, ook als men beweegt.
- Uitleen materiaal
Voor het huren van fietsen dient men zicht altijd eerst te melden aan de balie. De gast wacht hierna op uitgave van de fiets door de medewerker. Voor het terugbrengen van de fietsen wordt een daarvoor bestemde plek aangeduid. Alle fietsen worden direct na inlevering gereinigd door een medewerker.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Naderhand altijd handen wassen.



- Wachtlijnen
Er worden wachtvakken gecreëerd voor de ingang van de fietsverhuur zodat gasten op een veilige afstand kunnen wachten totdat ze naar binnen mogen.
- Maximumaantal
Maximaal **1** iemand per gezin het verhuurkantoor binnen is gewenst. Overige gezinsleden mogen buiten te wachten tot uitgave fietsen. Totaal maximaal 3 personen (exclusief personeel) in de fietsenverhuur
- Naleven protocol
Per dag is een medewerker verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Hij of zij houdt contact met collega's die op andere dagen deze taak hebben. De verantwoordelijken houden zich op de hoogte van eventuele wijzigingen van de voorschriften.

Acties voor de Wasserette

- Advies is maximaal **4** personen in de ruimte.
- Wachten op de was in de ruimte is niet toegestaan.
- 1 persoon van het gezin naar binnen is gewenst.
- Opschaling schoonmaak, gast zelf de mogelijkheid geven de knoppen op het apparaat schoon te maken na gebruik.

Acties voor de Dogwash

- Voor / Na gebruik van de machine de handen wassen.

2. Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker

- Personeelsinstructie
Om de veiligheid van de gast maar zeker ook van personeel te kunnen garanderen, is een adequate training van het personeel van groot belang. We zorgen daarom voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom de fietsverhuur. Gasten ontvangen de fiets bon per mail.
- Handhaving door personeel
Duidelijk maken aan personeel dat handhaving als een gastheer gebeurt. Gasten aanspreken op het schenden van de regels.
- Extra bescherming medewerkers
Faciliteer voor medewerkers extra materialen waar noodzakelijk. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van extra hygiëne instructies.
- PIN only
De voorkeur gaat uit naar pinbetaling. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.
- Handesinfectie
Bij binnenkomst en vertrek faciliteren wij een desinfecteer/handen was plaats.
Personeel geven tussendoor instructies om regelmaat de handen te wassen/desinfecteren.



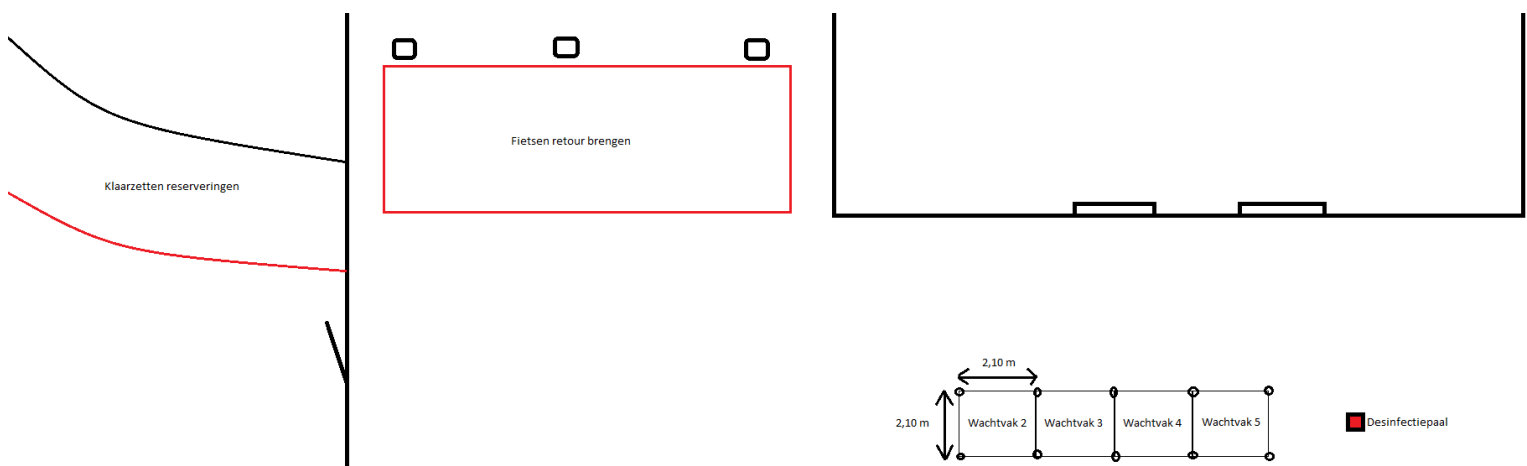
- Extra schoonmaak
We zorgen dat er veilig schoongemaakt kan worden met voldoende afstand tot de gasten. Zet een ruimte af als er schoongemaakt wordt. Pas de frequentie van schoonmaak aan op basis van de drukte.
- Contactmomenten
Probeer contactmomenten te voorkomen. Wanneer dit niet mogelijk is dient een medewerker handschoenen te dragen.
- Naleving
Medewerkers van De Krim zijn verantwoordelijk voor de naleving van het protocol.

Berichtgeving naar de gast

De fietsverhuur zorgt voor communicatie van de regels door middel van signing aan de deur en tijdens communicatie tussen medewerker en gast.

- Vooraf reserveren voor fietsen gewenst. Echter niet verplicht
- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker, tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- Men dient te wachten in de daarvoor bestemde wachtvakken bij de voordeur. Maximaal 1 persoon tegelijkertijd binnen is gewenst.
- De voorkeur gaat uit naar pin betaling. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.
- Volg de instructie op van de medewerkers.
- Regels RIVM (hygiëne/afstand/ horeca)
 - Blijf thuis als je één of meerdere van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°).
 - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
 - Was je handen.
 - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
 - Volg de aanwijzingen van het personeel.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de accommodatie te verlaten.

6. Plattegrond



Protocol spelen: binnen & buiten

In onderstaand protocol hanteren we de volgende uitgangspunten:

- ✓ Veilige omgeving voor alle medewerkers en gasten.
- ✓ Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker. tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- ✓ Aanvullende hygiëne maatregelen.

Acties voor het kinderspeelparadijs Vakantiepark De Krim

- Toegang
Een coronatoegangsbewijs (negatieve uitslag, vaccinatiebewijs of herstelbewijs) én een geldig ID-bewijs zijn verplicht bij binnenkomst. Kinderen t/m 12 jaar mogen gebruik maken van de speeltoestellen in het speelparadijs en hoeven de 1,5 meter afstand niet te hanteren. Personen t/m 17 jaar hoeven de 1,5 meter onderling niet te hanteren. Volwassenen zorgen wel voor een gewenste afstand. Voor de volwassenen geldt dat er een mondkapje gedragen dient te worden. Met uitzondering van het nuttigen van de horeca geplaatst aan de tafel.
- Oppas
Kinderspeelparadijs is geen oppascentrale. Kinderen komen voor een activiteit/spelen richting het kinderspeelparadijs.
- Toiletten
toiletten zijn geopend in het kinderspeelparadijs. Aftekenlijst maakt kenbaar wanneer de toiletten zijn schoongemaakt.
- Communicatie
Verschillende soorten signing (posters/stickers/lijnen) aanbrengen zodat iedereen weet tot waar die mag komen. Ook via marketing kanalen de gast duidelijk informeren.
- Spreiding tafels / stoelen
Tafels en stoelen zullen verspreid staan zodat volwassenen de 1,5 meter afstand kunnen waarborgen.
- Drinken / eten
Niet toegestaan eigen eten en drinken mee te nemen. Men kan eten/drinken bestellen aan de bar van het paviljoen.
- Hygiëne
We zullen opschalen in de schoonmaak. Ook zal er bij de ingang een mogelijkheid zijn voor het desinfecteren / wassen van de handen. Voor kinderen verplicht stellen bij binnenkomst en vertrek handen wassen.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.



Plattegrond binnenkomst kinderspeelparadijs: Zie protocol horeca, routing binnenkomst paviljoen.

Acties voor de buitenspeelplaats

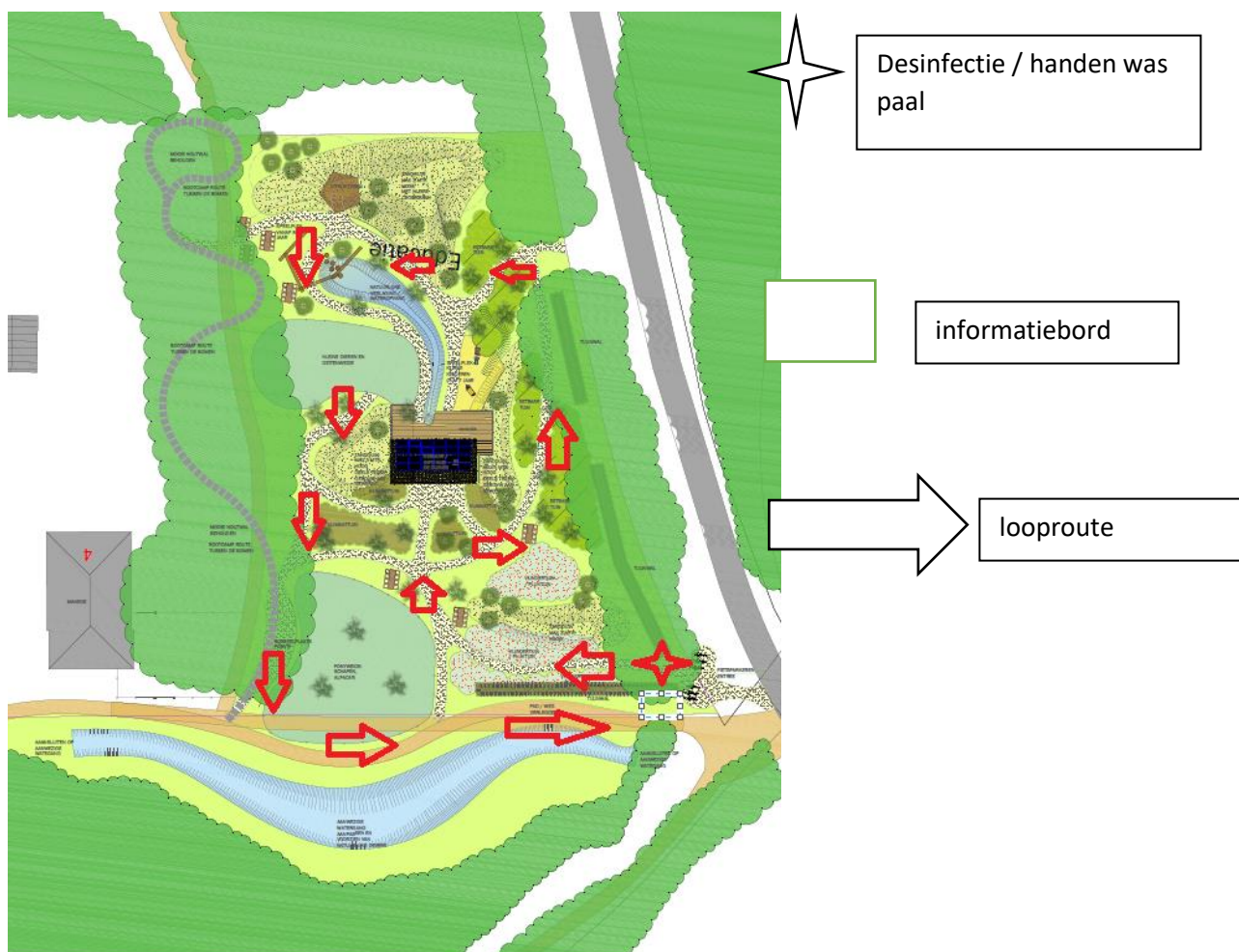
- Spreiding zitplaatsen
Picknickbanken verspreiden over het centrum
- Desinfecteer / handen wassen
Desinfecteer / handen wassen verplicht voor en na gebruik van de buitenspeelplaats.
Desinfecteer / handen was voorziening is aanwezig op de buitenspeelplaats.
- Auto's
Iedere ochtend zullen de auto's van de buitenspeelplaats gereinigd worden voordat zij naar buiten gereden worden. Gast is zelf verantwoordelijk gedurende de dag voor hygiëne. Gebruik hiervan is toegestaan t/m 12 jaar.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.
- Handhaving
De Handhaving zal niet structureel fysiek plaatsvinden. We gaan uit van de intelligentie van de gast.

Acties voor Krimnatuuravontuur

- Communicatie
Duidelijke signing. Gast informeren over de huisregels van het Krimnatuuravontuur.
Dit kan via marketing kanalen.
- Activiteiten
Geen georganiseerde activiteiten. Gasten zelfstandig de beleving laten ervaren. Wel zal er per speelelement een uitleg aanwezig zijn door middel van signing.
- Plattegrond
Routebeschrijving/plattegrond presenteren zodat de gast weet wat de bedoeling is.
(App / algemeen bord).



- Handhaving
De Handhaving vindt plaats door een steward die de gehele dag aanwezig is. Ook zal de steward vragen kunnen beantwoorden over het Krim Natuuravontuur.
- Desinfecteer / handen wassen
Desinfecteer / handen wassen verplicht voor en na gebruik van Krim Natuuravontuur.
Desinfecteer / handen was voorziening is aanwezig.
- Hygiëne
Alle onderdelen die met handen aangeraakt worden zullen ieder uur worden gereinigd.
- Dieren
Het aanraken van de dieren is niet toegestaan.



Acties voor de bowlingbaan

- Spreiding banen
Baan 1 en baan 4 zullen in gebruik genomen worden. Baan 2 en 3 blijven gesloten.
Huishouden tot een maximum van 6 personen per baan.
- Speeltijd
45 minuten speeltijd, 15 minuten wissel.
- Desinfecteer / handen wassen
Desinfecteer / handen wassen verplicht voor en na gebruik van de bowlingbaan.
- Communicatie
Duidelijke communicatie door het horeca personeel welke regels er gehanteerd moeten worden bij bowlingbaan.
- Schoenen
Gast kan bowlen op zijn eigen schoenen en gebruikt niet de bowlingschoenen.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.
- Handhaving
Personeel horeca zal toezien of alle regels worden nageleefd.



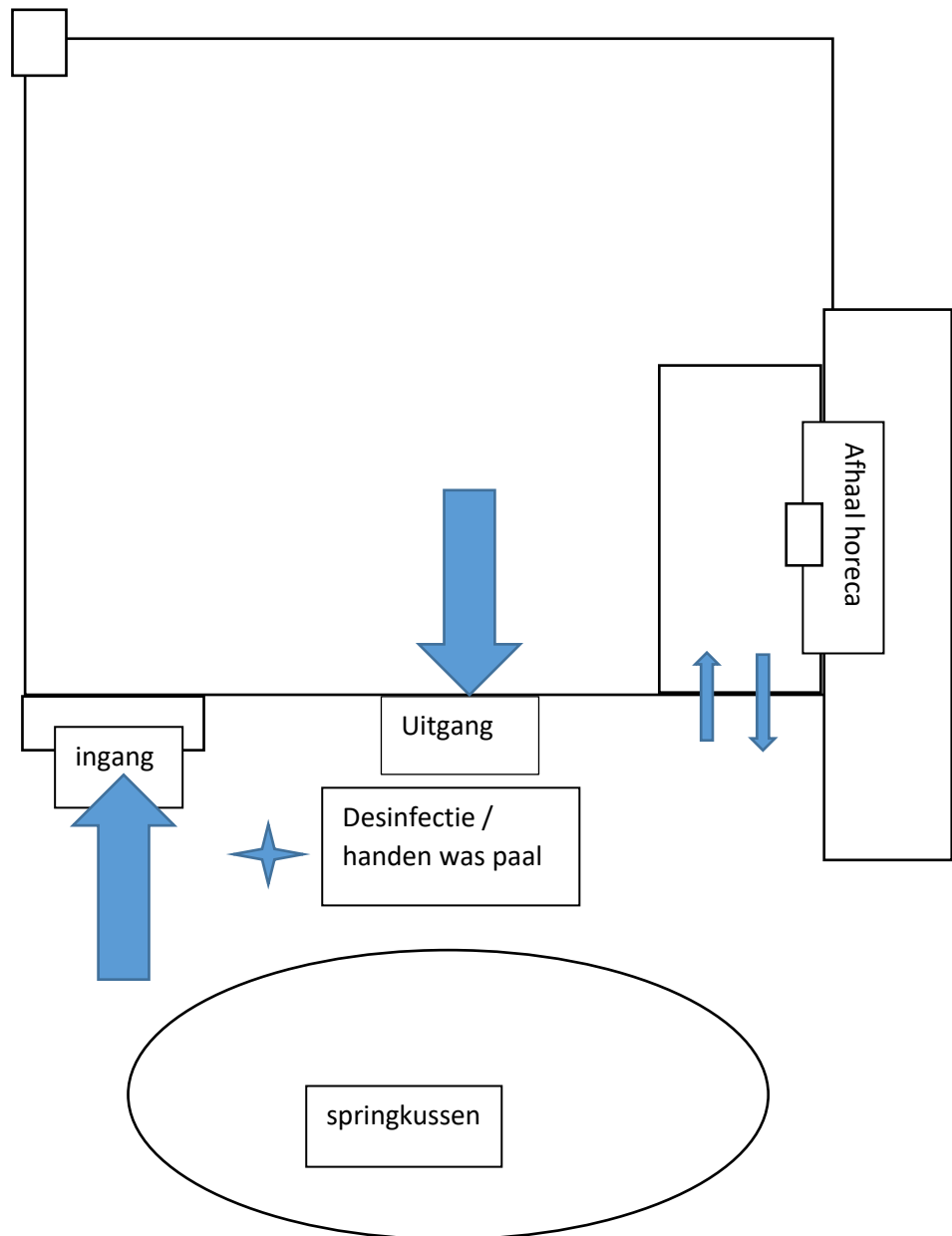
In verband met winterseizoen sluiting zijn de faciliteiten op Camping Kogerstrand tot 31 maart 2022 gesloten en zijn de maatregelen voor onze gasten niet van toepassing.

- Toegang 4 tot 12 jaar
Bij de ingang van het kinderspeelparadijs worden kinderen gebracht en iedereen onder de 4 en ouder dan 12 jaar mag niet naar binnen. Recreatiepersoneel zal aanwezig zijn ter controle.
- Registratie
Kinderen worden bij binnenkomst geregistreerd zodat ouders gebeld kunnen worden als het kind weg wil. Op dit bandje staat de naam, leeftijd en telefoonnummer ouders/verzorgers.
Ouders mogen mee naar binnen.
- Oppas
Kinderspeelparadijs is geen oppascentrale. Kinderen komen voor een activiteit/spelen richting het kinderspeelparadijs.
- Toiletten
Toiletten zullen geopend zijn en worden ieder uur gedesinfecteerd. Dit wordt afgetekend op een lijst.
- Communicatie
Verschillende soorten signing (posters/stickers/lijnen) aanbrengen zodat iedereen weet tot waar die mag komen. Ook via marketing kanalen de gast duidelijk informeren.
- In/uitgang
We zullen een ingang en een uitgang creëren. (zie plattegrond)
- Spreiding tafels / stoelen
Tafels en stoelen zullen vooral gebruik worden voor de animatie activiteiten t/m 18 jaar.
- Drinken / eten
Niet toegestaan eigen eten en drinken mee te nemen.
- Hygiëne
We zullen opschalen in de schoonmaak. Ook zal er bij de ingang een mogelijkheid zijn voor het desinfecteren / wassen van de handen. Voor kinderen handen wassen verplicht stellen bij binnenkomst en vertrek.



- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.
- Horeca
Alleen afhalen. (zie plattegrond) zie protocol horeca.

Plattegrond Kogerduin



Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker

- Personeelsinstructie
Om de veiligheid van de gast maar zeker ook van personeel te kunnen garanderen, is een adequate training van het personeel van groot belang. We zorgen daarom voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom de speelgelegenheden.
- Handhaving door personeel
Duidelijk maken aan personeel dat handhaving als een gastheer gebeurt. Gasten aanspreken op het schenden van de regels. Sommige speelterreinen zullen niet fysiek continu gecontroleerd worden.
- Extra bescherming medewerkers
Faciliteer voor medewerkers extra materialen zoals de plexiglasschermen indien 1,5 afstand van gasten niet georganiseerd kan worden en het gebruik van hygiëne handschoenen. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van extra hygiëne instructies.
- Handesinfectie
Bij binnenkomst en vertrek faciliteren wij een desinfecteer/handen was plaats. Personeel instructie geven tussendoor met regelmaat de handen te wassen.
- Extra schoonmaak
We zorgen dat er veilig schoongemaakt kan worden met voldoende afstand tot de gasten. Zet een ruimte af als er schoongemaakt wordt. Pas de frequentie van schoonmaak aan op basis van de drukte.
- Toiletten
Toiletten worden ieder uur gedesinfecteerd / schoongemaakt. We zorgen voor een aftekenlijst op de toiletten indien deze aanwezig zijn.
- Contactmomenten
De meeste speelterreinen zijn voor kinderen t/m 17 jaar. Hier gelden andere regels voor dan personen ouder dan 18. De plekken waar kinderen ouder dan 18 jaar komen is afstand houden gewenst.
- Naleving
Medewerkers van De Krim zijn verantwoordelijk voor de naleving van het protocol.
- Veiligheid en hygiëne voor kinderen t/m 17 jaar

Kinderen t/m 17 dienen ook het protocol te volgen zoals hierboven beschreven.



De speelgelegenheden zullen voorzien zijn van een bord met de algemene huisregels.

- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker, tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- Volg de instructie op van de Krimmedewerkers.
- Regels RIVM (hygiëne/afstand/ horeca)
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°).
 - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (tot 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
 - Was je handen.
 - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
 - Volg de aanwijzingen van het personeel.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de speelgelegenheden te verlaten.



Protocol animatie

Animatie is dagelijks op het park of via social media te volgen. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van het RIVM en van dit protocol.

Uitgangspunten

In onderstaand protocol hanteren we de volgende uitgangspunten:

- ✓ Veilige omgeving voor alle medewerkers en gasten.
- ✓ Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker. Tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- ✓ Aanvullende hygiëne maatregelen.
- ✓ Naleven van de 1,5 meter maatregel.

Acties voor de animatie

- Hygiëne
Zorg voor voldoende schoonmaakmateriaal voor attributen die door medewerker en gast worden gebruikt. Zorg er hiernaast voor dat er voldoende schoonmaakmateriaal bij de desinfectiepaal aanwezig is.
- Communicatie
Animatie medewerker communiceren de protocollen voor handen wassen, afstand houden, huisregels en reserveringsmogelijkheden.
- Online aanbod (op dit moment gecombineerd met aanbod op locatie)
Via Social Media zal het animatieteam iedere dag contact leggen met de gast. Er zullen nummers worden gedanst en er worden knutsels uitgelegd (deze knutsels zijn af te halen bij de animatieruimte). Dit is voor de gasten te volgen via onze animatie kanalen op Facebook en Instagram.
- Live entertainment
via facetime / whatsapp bellen met Zizo, Joris en/of Jet.
- Animatie on tour
Het animatieteam komt langs op de camping. Er vindt dan live entertainment plaats per campingveldje, zodat gasten vanaf hun eigen campingplek vermaakt kunnen worden.
- Activiteiten vooraf reserveren
Bij verschillende activiteiten zal de gast gevraagd worden deze vooraf te reserveren. Dit gaat via www.geefjeop.nl of telefonisch door te bellen met de centrum telefoon. Door vooraf reserveren verplicht te stellen kan de capaciteit van de activiteit goed gewaarborgd worden en zal er minder wachtrij gecreëerd worden.
- Ruimtes open/dicht
De medewerker kan tijdelijk beslissen bepaalde ruimtes dicht te laten, om zo de veiligheid te waarborgen. Ook kunnen ruimtes gedeeltelijk en tijdelijk worden afgesloten om te worden gereinigd.



- Ruimtes open/dicht
De medewerker kan tijdelijk beslissen bepaalde ruimtes dicht te laten, om zo de veiligheid te waarborgen. Ook kunnen ruimtes gedeeltelijk en tijdelijk worden afgesloten om te worden gereinigd. t/m 14 januari zullen alle publieke ruimtes gesloten zijn conform richtlijnen overheid.
- Voorkom aanraking
We gaan zo veel mogelijk naar buiten of zijn op locaties waar alleen kinderen t/m 17 jaar toegang hebben. De deuren zullen zoveel mogelijk openblijven, zodat aanraking voorkomen kan worden. Voorafgaand aan activiteiten zullen er vakken op de vloer worden gecreëerd, om afstand te waarborgen.
Contactsporten worden niet meer aangeboden voor een doelgroep van 17 jaar of ouder.
- Zelf draaiend aanbod
Ook zal er meer ingezet worden op een zelf draaiend aanbod, waar gezinnen op elk moment van de dag aan een bepaalde activiteit kunnen starten. Denk hierbij aan knutselpakketten voor in de accommodatie, wandelroutes, fietsroutes of speurtochten. Ook zullen we meer activiteiten gaan promoten wat die elders op het eiland plaatsvinden (denk hierbij aan Teambuilding Texel).
- Uitleen materiaal
Al het gebruikte materiaal wordt direct na gebruik gereinigd door een medewerker.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Naderhand handen wassen.
- Wachtlijnen
Er worden wachtvakken gecreëerd voor de ingang van de evenementenhal zodat ouders op een veilige afstand kunnen wachten totdat ze hun kinderen naar binnen kunnen brengen.
- Maximumaantal
Voor activiteiten met kinderen tot 18 jaar is er geen standaard maximumaantal. Wel kan er op basis van beschikbaarheid per activiteit, door de medewerker besloten worden om niet meer kinderen toe te laten op dat moment.
- Naleven protocol
Per dag is een medewerker verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Hij of zij houdt contact met collega's die op andere dagen deze taak hebben. De verantwoordelijken houden zich op de hoogte van eventuele wijzigingen van de voorschriften.



Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker

- Personeelsinstructie
Om de veiligheid van de gast maar zeker ook van personeel te kunnen garanderen, is een adequate training van het personeel van groot belang. We zorgen daarom voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom de locaties waar de desbetreffende activiteiten plaats vinden.
- Handhaving door personeel
Duidelijk maken aan personeel dat handhaving als een gastheer gebeurt. Gasten aanspreken op het schenden van de regels.
- Extra bescherming medewerkers
Medewerkers moeten altijd voldoende afstand kunnen houden met de gast, dus ook met kinderen. Hierbij wordt er gewaarborgd dat personeel minimaal 1,5m afstand houdt. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van extra hygiëne instructies.
- Handen wassen
Bij aanvang van een activiteit vindt er altijd desinfectie van de handen plaats. medewerker Krim zal instructie geven met regelmaat de handen te wassen.
- Extra schoonmaak
We zorgen dat er veilig schoongemaakt kan worden met voldoende afstand tot de gasten. Zet een ruimte af als er schoongemaakt wordt. Pas de frequentie van schoonmaak aan op basis van de drukte.
- Contactmomenten
Probeer contactmomenten te voorkomen. Wanneer dit niet mogelijk is dient een medewerker handschoenen te dragen.
- Naleving
Medewerkers van De Krim zijn verantwoordelijk voor de naleving van het protocol.

Veiligheid en hygiëne voor kinderen t/m 17 jaar

Zij dienen zich aan het protocol te volgen zoals hierboven beschreven.



Berichtgeving naar de gast

De Krim zorgt voor communicatie van de regels door middel van het recreatieprogramma. Ook zullen de medewerkers instructie geven tijdens de activiteiten.

- Bij enkele activiteiten is reserveren verplicht. Extra info hierover staat in het recreatieprogramma.
- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker, tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- Aanwezigheid maximaal 10 minuten voorafgaand aan de activiteit.
- De toiletten kunnen op bepaalde locaties gesloten zijn. Soms alleen toegankelijk voor kinderen
- Mocht er een activiteit vol zijn, word er verzocht zo snel mogelijk de locatie weer te verlaten.
- Volg de instructie op van de Krimmedewerkers.
- Regels RIVM (hygiëne/afstand/ horeca)
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°).
 - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (tot 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
 - Was je handen.
 - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
 - Volg de aanwijzingen van het personeel.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de accommodatie te verlaten.

Protocol kinderanimatie bij gebruik Evenementenhal

We zullen de evenementenhal vanaf heropening inzetten voor animatie. De evenementenhal wordt tijdens de lockdown ook gebruikt als locatie om livestreams op te nemen voor verschillende animatieactiviteiten.

Uitgangspunten

In onderstaand protocol hanteren we de volgende uitgangspunten:

- ✓ Veilige omgeving voor alle medewerkers en gasten.
- ✓ Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker. Tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- ✓ Aanvullende hygiëne maatregelen.



- Hygiëne
Zorg voor voldoende schoonmaakmateriaal voor attributen die door medewerker en gast worden gebruikt. Zorg er hiernaast voor dat er voldoende schoonmaakmateriaal bij de desinfectiepaal aanwezig is.
- Communicatie
Verschillende soorten signing bij binnenkomst en bij de hiervoor toegewezen plekken, met onder andere protocollen voor handen wassen, afstand houden, huisregels en reserveringsmogelijkheden.
- Activiteiten vooraf reserveren
Bij verschillende activiteiten zal de gast gevraagd worden deze vooraf te reserveren. Dit gaat online via www.krim.nl/programma. Door vooraf reserveren verplicht te stellen kan de capaciteit van de activiteit goed gewaarborgd worden en zal er minder wachtrij gecreëerd worden.
- Ruimtes open/dicht
Het balkon en garderobe zullen gesloten blijven. De centrale deuren bij de toiletten zullen open staan.
- Voorkom aanraking
De deuren zullen zoveel mogelijk openblijven, zodat aanraking voorkomen wordt. Hiernaast wordt er gebruik gemaakt van plexiglas op de balie en afstand stickers op de vloer.
- Eenrichting
Er wordt eenrichtingsverkeerd aangebracht in de verschillende ruimten zodat er makkelijk afstand gehouden kan worden, ook als men beweegt. Om kruising te voorkomen, worden de nooddeuren gebruikt als uitgang. Zitplaatsen voor kinderen t/m 17 jaar kunnen zonder afstand van elkaar geplaatst worden.
- Uitleen materiaal
Al het gebruikte materiaal wordt direct na gebruik gereinigd door een medewerker.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.
- Wachtlijnen
Er worden wachtvakken gecreëerd voor de ingang van de evenementenhal zodat gasten op een veilige afstand kunnen wachten.



- Maximumaantal
Het maximaantal wordt per activiteit bepaald. Voor activiteiten waar meer dan 100 gasten worden verwacht, is registratie verplicht. Daarnaast kan er op basis van beschikbaarheid per activiteit, door de medewerker besloten worden om niet meer kinderen toe te laten op dat moment.
- Naleven protocol
Per dag is een medewerker verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Hij of zij houdt contact met collega's die op andere dagen deze taak hebben. De verantwoordelijken houden zich op de hoogte van eventuele wijzigingen van de voorschriften.

Acties evenementen zonder leeftijdsgrens in de evenementenhal betreft animatie.

Acties omtrent de horeca kan teruggelezen worden in het horeca protocol.

- Hygiëne
Zorg voor voldoende schoonmaakmateriaal voor attributen die door medewerker en gast worden gebruikt. Zorg er hiernaast voor dat er voldoende schoonmaakmateriaal bij de desinfectiepaal aanwezig is.
- Communicatie
Verschillende soorten signing bij binnenkomst en bij de hiervoor toegewezen plekken, met onder andere protocollen voor handen wassen, afstand houden, huisregels en reserveringsmogelijkheden.
- Activiteiten vooraf reserveren
Bij verschillende activiteiten zal de gast gevraagd worden deze vooraf te reserveren. Dit gaat online via www.krim.nl/programma. Door vooraf reserveren verplicht te stellen kan de capaciteit van de activiteit goed gewaarborgd worden en zal er minder wachtrij gecreëerd worden.
- Ruimtes open/dicht
Het balkon en garderobe zullen gesloten blijven. De centrale deuren bij de toiletten zullen open staan.
- Voorkom aanraking
De deuren zullen zoveel mogelijk openblijven, zodat aanraking voorkomen wordt. Hiernaast wordt er gebruik gemaakt van plexiglas op de balie en afstand stickers op de vloer. In de evenementenhal zullen tafels met aan iedere kant 2 stoelen (op 1,5 meter afstand van elkaar) verspreid staan. De gast zorgt zelfstandig voor 1,5 meter afstand bij het verlaten van de stoel. De handhaving hierop vindt plaats door een Krimmedewerker.



- Eenrichting
Er wordt eenrichtingsverkeerd aangebracht in de verschillende ruimten zodat er gemakkelijk afstand gehouden kan worden, ook als men beweegt. Om kruising te voorkomen, worden de nooddeuren gebruikt als uitgang. Tijdens en na het gebruik van de toiletten zorgt de gast zelfstandig voor 1,5 meter afstand.
- Uitleen materiaal
Al het gebruikte materiaal wordt direct na gebruik gereinigd door een medewerker.
- EHBO
Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.
- Wachtlijnen
Er worden wachtvakken gecreëerd voor de ingang van de evenementenhal zodat gasten op een veilige afstand kunnen wachten.
- Maximumaantal
Het maximumaantal wordt per activiteit bepaald. Voor activiteiten waar meer dan 100 gasten worden verwacht, is reserveren verplicht. Reserveren kan via www.krim.nl. Daarnaast kan er op basis van beschikbaarheid per activiteit, door de medewerker besloten worden om niet meer kinderen toe te laten op dat moment.
- Naleven protocol
Per dag is een medewerker verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Hij of zij houdt contact met collega's die op andere dagen deze taak hebben. De verantwoordelijken houden zich op de hoogte van eventuele wijzigingen van de voorschriften.



Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker

- Personeelsinstructie
Om de veiligheid van de gast maar zeker ook van personeel te kunnen garanderen, is een adequate training van het personeel van groot belang. We zorgen daarom voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom de evenementenhal.
- Handhaving door personeel
Duidelijk maken aan personeel dat handhaving als een gastheer gebeurt. Gasten aanspreken op het schenden van de regels.
- Extra bescherming medewerkers
Faciliteer voor medewerkers extra materialen waar noodzakelijk. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van extra hygiëne instructies.
- PIN only
De voorkeur gaat uit naar pin betaling. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.
- Handesinfectie
Bij binnenkomst en vertrek faciliteren wij een desinfecteer/handen was plaats. Personeel instructie geven tussendoor met regelmaat de handen te wassen.
- Extra schoonmaak
We zorgen dat er veilig schoongemaakt kan worden met voldoende afstand tot de gasten. Zet een ruimte af als er schoongemaakt wordt. Pas de frequentie van schoonmaak aan op basis van de drukte.
- Toiletten
Toiletten worden ieder uur gedesinfecteerd / schoongemaakt. We zorgen voor een aftekenlijst op het toilet.
- Contactmomenten
Probeer contactmomenten te voorkomen. Wanneer dit niet mogelijk is dient een medewerker handschoenen te dragen.
- Naleving
Medewerkers van De Krim zijn verantwoordelijk voor de naleving van het protocol.

Veiligheid en hygiëne voor kinderen t/m 17 jaar

Kinderen onder de 18 dienen ook het protocol te volgen zoals hierboven beschreven.



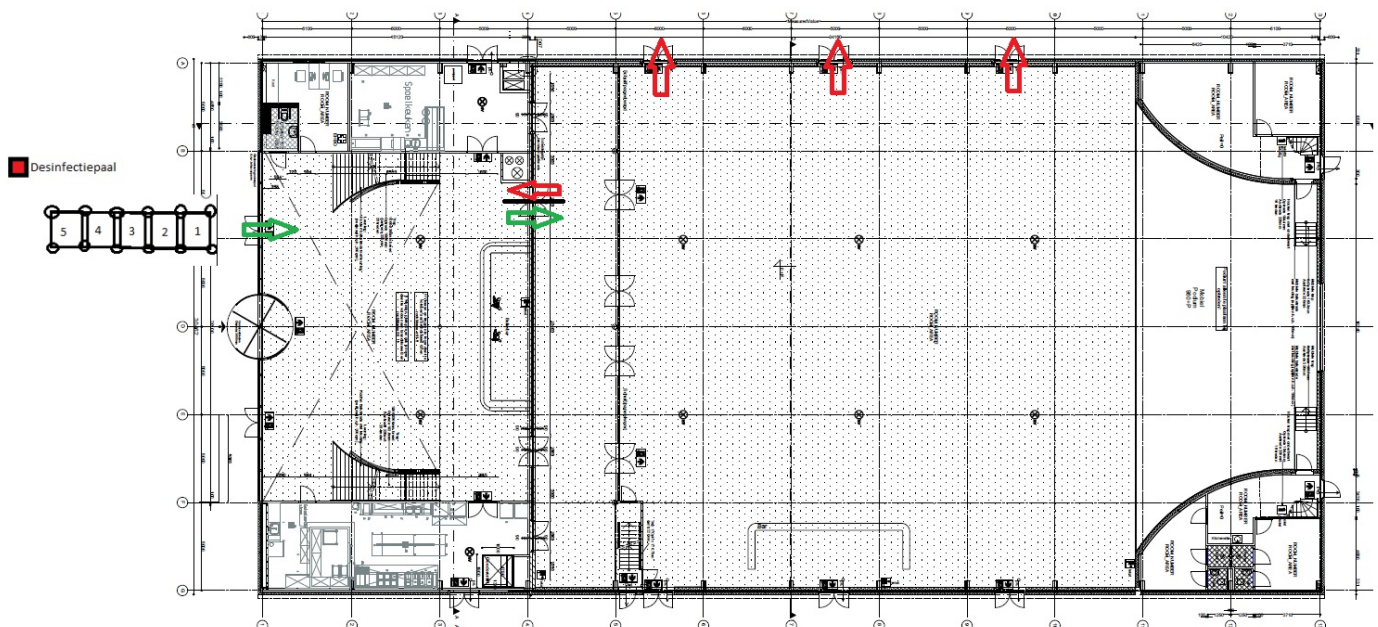
De evenementenhal zorgt voor communicatie van de regels door middel van signing aan de deur en via marketingkanalen.

- Bij enkele activiteiten is reserveren verplicht. Extra info hierover staat in het recreatieprogramma.
- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker, tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- Aanwezigheid maximaal 10 minuten voorafgaand aan de gereserveerde begintijd..
- Mocht de foyer vol (2 huishoudens) zitten dan dient men te wachten in de daarvoor
- De voorkeur gaat uit naar pin betaling. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.
- Volg de instructie op van de Krimmedewerkers.
- Regels RIVM (hygiëne/afstand/ horeca)
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°).
 - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (tot 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
 - Was je handen.
 - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
 - Volg de aanwijzingen van het personeel.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de accommodatie te verlaten.



Berichtgeving naar de gast (evenementen zonder leeftijdsgrens)

- Vooraf reserveren voor events is verplicht via www.krim.nl/agenda
- Vanaf 13 jaar: wel coronatoegangsbewijs nodig.
- Vanaf 14 jaar: wel coronatoegangsbewijs + ID-bewijs (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs) nodig.
- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker, tenzij er sprake is van een EHBO geval.
- Aanwezigheid maximaal 10 minuten voorafgaand aan de gereserveerde begintijd.
- Bij binnenkomst wordt u door een Krimmedewerker naar uw tafel gebracht.
- Mocht de evenementenhal vol zitten dan dient men te wachten in de daarvoor bestemde wachtvakken bij de voordeur.
- De voorkeur gaat uit naar pin betaling. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.
- Volg de instructie op van de Krimmedewerkers.
- Regels RIVM (hygiëne/afstand/ horeca)
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°).
 - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (tot 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
 - Was je handen.
 - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
 - Volg de aanwijzingen van het personeel.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de accommodatie te verlaten.



Takenlijst

Aanschaf	Formatie	To do
	Passend binnen huidige formatie S&R	Personeel instrueren
		Gereed met afzettingen en looptijnen
		Afspraken maken met verantwoordelijke Ehal: Centrum, Sales (Fleur) Horeca (Herbert/Maura en Patrick.





Coronaregels

Basisregels



Was je handen



Schud geen handen



Klachten? Blijf thuis en laat je testen



Zorg voor voldoende frisse lucht



Werk minstens de helft van de tijd thuis



Mondkapje verplicht



OV, op stations en luchthavens en in vliegtuigen



Winkels



Publieke locaties binnen



Bezoek aan bijv. kapper



Mbo, hbo en universiteit



Coronatoegangs-bewijs nodig



Alle horeca (binnen) van 6.00 - 00.00 uur



Alle horeca (buiten) van 6.00 - 00.00 uur



Sporten op sportlocaties binnen (vanaf 18 jaar)



Zwembad (vanaf 18 jaar)



Publiek bij binnensport



Museum



Concert en festival



Bioscoop en theater



Kermis



Publiek bij professionele wedstrijden



Zonder corona-toegangs-bewijs



Parken en natuur



Winkels



Bibliotheek



School



Dierentuin en pretpark



Reizen



Reis buiten de spits

Vakantie? Check [wijsopreis.nl](https://www.wijsopreis.nl)

Check of een corona-bewijs nodig is



Bij thuiskomst: doe een (zelf)test

Coronatoegangs-bewijs vanaf 13 jaar



Volledige vaccinatie



Negatieve test binnen 24 uur



In afgelopen 6 maanden corona gehad



Download de CoronaCheck-app

alleen samen krijgen we
corona onder controle

Meer informatie en uitzonderingen:
rijksoverheid.nl/coronavirus
of bel 0800-1351

