VOOR JOUW VEILIGHEID

Dit HISWA-RECRON Erkende Bedrijf werkt met een coronaprotocol.

HISWA RECRON



Protocol

Zwembad De Krim

De Krim Texel

Inhoudsopgave

A. Inleiding 3
B. Veiligheid en algemene hygiëneregels 5
Algemeen 5
Voor gasten 6
Voor medewerkers 7
C. Protocol zwembad Vakantiepark De Krim 8
1. Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteit 8
2. Aanvullende acties omtrent hygiëne maatregelen 9
3. Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker 12
4. Berichtgeving naar de gast 13

A. Inleiding

Uitgangspunt van het Coronaprotocol van De Krim Texel is het hoofdprotocol Watersport – en Recreatiebedrijven van de HISWA-RECRON.

Gezien haar diversiteit in bedrijven en bedrijfsactiviteiten heeft De Krim Texel ervoor gekozen haar Coronaprotocol in te delen in de verschillende bedrijfsactiviteiten zodat de communicatie helder en transparant kan plaatsvinden richting alle betrokkenen. De Krim Texel heeft het hoofdprotocol per bedrijfsactiviteiten hiertoe aangevuld met specifieke aanvullende beleidslijnen én met de branche gewijze aanvullingen van de HISWA-RECRON.

Nb1: Voor de zwembaden wordt het Protocol Verantwoord Zwemmen als branche gewijze aanvulling aangehouden.

Nb2: Voor Golfbaan de Texelse wordt het Protocol Verantwoord Sporten gevolgd.

Nb3: Voor de horecafaciliteiten wordt het protocol Heropening Horeca van Koninklijke Horeca Nederland als aanvulling aangehouden.

Leeswijzer:

Dit protocol bestaat uit het basisprotocol die voor alle bedrijfsactiviteiten van De Krim Texel geldt. Dit basisprotocol vormt Deel B.

Het aanvullende protocol voor de desbetreffende bedrijfsactiviteit **Zwembad Vakantiepark De Krim** vormt Deel C.

Indien nodig worden de protocollen voorzien van een update.

Versie	Datum	Auteur	
1.0	14-05-2020	Jolanda Kamphuis	
2.0	07-06-2020	Jolanda Kamphuis	
3.0	10-06-2020	Frank de Laat	
4.0	30-06-2020	Frank de Laat	
5.0	5-10-2020	Frank de Laat	
6.0	9-12-2020	Frank de Laat	
7.0	15-12-2020	Frank de Laat	
8.0	20-01-2021	Pieter Plaatsman	
9.0	30-03-2021	Pieter Plaatsman	
10.0	12-05-2021	Jari van Maanen	
11.0	31-05-2021	Jari van Maanen	
12.0	21-06-2021	Pieter Plaatsman	
13.0	21-07-2021	Pieter Plaatsman	
14.0	07-10-2021	Pieter Plaatsman	
15.0	05-11-2021	Marcel Slikker	Preventiemedewerker
16.0	12-11-2021	Pieter Plaatsman	
17.0	27-11-2021	Pieter Plaatsman	
18.0	19-12-2021	Jari van Maanen	
19.0	14-01-2022	Jari van Maanen	
20.0	25-01-2022	Jari van Maanen	

B. Veiligheid en algemene hygiëneregels

Algemeen

1. Communicatie met gasten en medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Hygiëneregels hangen bij de ingang van het recreatiebedrijf en worden binnen bij alle aanwezige voorzieningen en accommodaties herhaald;
2. Regels voor gasten staan voorts op de website (pop-up en/of homepage). Indien nodig worden tussentijds updates van regels uitgedeeld of aangekondigd;
3. Zorg dat iedereen, gasten en medewerkers 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen houden, zorg dat stoelen en werkplekken waar mogelijk anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn. Voorkom opstellingen die face-to-face- staan;
4. Communiceer vooraf met de gast over de maatregelen op het bedrijf, waarin gezondheidsregels worden besproken;
5. Zorg voor hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs gasten op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon;
6. Beheers het aantal gasten dat tegelijkertijd op de locatie mag zijn, afgestemd op de 1,5 meter afstand. In de achterliggende brancheprotocollen zijn daarvoor nadere regels opgenomen.
7. Werk waar mogelijk op afspraak en/of met tijdsloten, zodat de contacten met gasten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag. Voor activiteiten binnen (zoals horeca) kan reserveren in tijdsloten noodzakelijk zijn.;
8. Geef medewerkers de instructie dat zij gasten aanspreken bij overtreding van de regels en geef hen de bevoegdheid om waar nodig gepaste actie te ondernemen om de veiligheid van gasten en (andere) medewerkers te waarborgen;
9. Indien mogelijk worden ‘shifts’ ingevoerd met andere werktijden om contacten tussen medewerkers te voorkomen;
10. Organiseer lunch- en dinertijden van medewerkers zodanig dat onderling contact op die momenten zoveel mogelijk wordt vermeden;
11. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol;
12. Stel voldoende medewerkers aan als corona-verantwoordelijken voor de naleving van het protocol, die dit ook actief controleren. Zorg er voor dat er altijd tenminste één van die medewerkers dienst heeft. Maak duidelijk welke rollen, taken en verantwoordelijkheden deze corona-verantwoordelijken hebben en welke bevoegdheden daarbij horen;
13. Eventuele aanvullende updates van de Overheid die in dit protocol nog niet zijn verwerkt, zijn altijd leidend. Meer informatie is te vinden op: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19 ;
14. Aanvullend is de Noodverordening van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord van toepassing. Deze is steeds te vinden op: https://www.vrnhn.nl/.

Voor gasten

1. In de publieke binnenruimten is het verplicht een mondkapje te dragen en vragen wij u 1,5 meter afstand van andere gasten te bewaren;
2. In publieke binnenruimten verzoeken wij u de handen eerst te desinfecteren;
3. Was uw handen regelmatig met water en zeep voor minimaal 20 seconden;
4. Was uw handen na elk toiletbezoek;
5. Was uw handen voordat u naar buiten gaat, als u weer binnen komt, als u uw neus gesnoten hebt en voor het eten;
6. Hoest en nies in uw elle boog;
7. Gebruik papieren zakdoekjes;
8. Zorg waar mogelijk voor frisse lucht in de accommodatie;
9. Ontvang in uw accommodatie niet meer dan 4 mensen per dag met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar en/of doe een zelftest als u op bezoek gaat of ontvangt;
10. Betaal met pin, en het liefst contactloos;
11. U bent van harte welkom bij de receptie maar we helpen u ook graag bij een vraag, opmerking of eventuele klacht ook graag via de WhatsApp;
12. Blijf thuis (of ga weer naar huis) en laat u testen als u de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak ;
13. Heeft er iemand in het gezin koorts boven de 38 graden? Blijf (of ga) dan met het gehele gezin thuis (naar huis) en laat u testen;
14. Ga pas weer naar buiten als u minimaal 24 uur geen koorts hebt en niet meer hoest;
15. Bent u positief getest? En hebt u dus corona? Blijf dan thuis. En blijf uit de buurt van anderen. Ook als ze gevaccineerd zijn;
16. Volg altijd de (aanvullende) aanwijzingen van onze medewerkers op. Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan kan er een toegangsverbod gegeven worden en dient u de accommodatie of onze terreinen te verlaten.

Voor medewerkers

1. In de publieke ruimtes vragen wij indien er géén coronatoegangsbewijs (CTB) verplicht of voorhanden is dat onze medewerkers een (niet medisch) mondkapje dragen en 1,5 meter afstand houden.
2. Voor alle kantoorfuncties geldt dat wij thuiswerken, tenzij het noodzakelijk is om op locatie te werken. Per afdeling zal dit besproken worden. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van middelen om te kunnen thuiswerken.
   Let op: de kantoren zelf overdag goed blijven ventileren met frisse buitenlucht! Houdt altijd een raam open;
3. Kleedruimtes voor medewerkers worden extra schoongemaakt.
4. Er geldt een speciaal schoonmaakprotocol voor gebruik van speciale gethematiseerde kleding;
5. Beschermende middelen kunnen via de afdeling P&O worden verkregen;
6. Hoest en nies in de elle boog. Gebruik papieren zakdoekjes;
7. Handen worden **minimaal 6 keer** per dag gewassen, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met de boot (TESO), na het schoonmaken. Daartoe worden op diverse plekken op het bedrijf en in de gebouwen desinfecterende middelen beschikbaar gesteld;
8. Werkbenodigdheden, materieel, gereedschap en PBM's worden niet met anderen gedeeld, dan wel bij overdracht gedesinfecteerd;
9. De werknemer blijft thuis en laat zich testen als hij een van de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°) of koorts (vanaf de 38 C), plotseling verlies van reuk of smaak.
10. De werknemer blijf thuis en laat zich testen als iemand in zijn huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
11. Is onze medewerkers positief getest? En heeft deze dus corona? Dan blijft hij/zij thuis en blijft uit de buurt van anderen. Ook als deze gevaccineerd zijn.
12. Een sneltest op Texel is via de afdeling P&O beschikbaar. Neem bij klachten direct contact hierover op met je direct leidinggevende.

C. Protocol zwembad Vakantiepark De Krim

Handhaving van het protocol door het bedrijf en medewerkers
Per bedrijfsactiviteit is een medewerker aangewezen als 'corona-verantwoordelijke'. Deze medewerker is verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol. Tijdens openingstijden is de coronaverantwoordelijke aanwezig en na openingstijden is deze medewerker telefonisch bereikbaar. De bedrijfsleiding maakt duidelijk dat personeel rugdekking heeft om gasten aan te spreken op het schenden van de regels. De bedrijfsleiding kan gasten die in overtreding zijn en blijven de toegang tot het recreatiebedrijf ontzeggen op basis van de RECRON-voorwaarden.

1. Coronaverantwoordelijken voor deze bedrijfsactiviteit

- Pieter Plaatsman
- Jari van Maanen
- Chen Ling
- Jitze Beintema
- Marco Krebaum
- Perry Koorn
- Sharona van Erkelens
- Pim Smit
- Jarod Lokkerbol

Vanaf het moment van openstelling gelden de navolgende aanvullende hygiëne maatregelen op het hoofdprotocol:

- Een coronatoegangsbewijs (negatieve uitslag, vaccinatiebewijs of herstelbewijs) én een geldig ID-bewijs zijn verplicht bij binnenkomst van zowel het zwembad als de fitnessruimte voor iedereen van 18 jaar en ouder.
- Bezoekers worden geregistreerd en deze contactgegevens dienen minimaal 4 weken te worden bewaard. Dit gaat via het toegangscontrolesysteem;
- Toeschouwers zijn in het zwembad toegestaan, deze dienen een geldig coronatoegangsbewijs te hebben en houden 1,5 meter afstand van anderen;
- Kapstokken en haken voor het ophangen van handdoeken en was benodigdheden zijn zodanig beschikbaar;
- Extra maatregelen schoonmaak sanitaire ruimtes en omkleedruimtes. Ontsmetting van handcontactpunten vindt voortdurend plaats;
- Indien aanwezig wordt gebruik gemaakt van privécabines;
- Er wordt voorkomen dat bij glijbanen of (water) speeltoestellen wachtrijen ontstaan;
- Anders dan in een dreigende situatie, maak je als medewerker zo min mogelijk fysiek contact.
- De desinfectiekracht van het badwater is verhoogd door verhoging van de standaardwaarde van vrij chloor en verlaging van de standaardwaarde van de zuurgraad. Hierbij geldt het volgende onderscheid:
  • binnenbaden ≥20m²: vrij chloor 1.4 mg/l en pH 7.0
  • binnenbaden <20m²: vrij chloor 1.5 mg/l en pH 7.0
  • alle buitenbaden: vrij chloor 2.5 mg/l (of hoger als weersomstandigheden daarom vragen) en pH 7.0.

2. *Aanvullende acties omtrent hygiëne maatregelen*

1. Acties voor het zwembad

- Vanaf 15 januari: geen maximaal aantal personen

  De gast kan op basis van beschikbaarheid het zwembad betreden. We werken niet met een reserveringssysteem.
  Gasten van De Krim staan al geregistreerd en hebben een persoonlijke toegangscode (via e-ticket). Zwemmen voor externe gasten is mogelijk op basis van beschikbaarheid.

- Openingstijden

  Indien het voor de spreiding van gasten, vanwege toenemende drukte wenselijk is, zullen de openingstijden worden verruimd. Er is geen uiterlijke sluitingstijd.

- Kleedruimtes / lockers

  Alle kleedkamers mogen gebruikt worden.

- Douches

  Alle douches zijn geopend.

- Communicatie

  Er zijn verschillende soorten signing (posters/stickers/lijnen) aangebracht zodat het voor de gast duidelijk is waar ze moeten lopen / wat de regels zijn.

- Looplijnen

  We zullen een uitgang en een ingang creëren voor de gasten.

- Glijbanen

  We zullen strepen op de vloer plakken om de afstand in de rij te bewaken.

- Attracties

  Bandenglijbaan: Open voor iedereen. (desinfectie van de band gebeurt in het water). Aanvullend worden 1x per uur de handvaten van de banden extra gedesinfecteerd.
  Interactieve glijbaan: Open voor iedereen. (desinfectie van de band gebeurt in het water). Aanvullend worden 1x per uur de handvaten van de banden extra gedesinfecteerd.
  Wildwaterbaan: Open voor kinderen vanaf 8 jaar.
  Jacuzzi: Geopend.

  - Spreiding tafels / stoelen

  Stoelen & tafels worden zoveel als mogelijk verspreid in het zwembad zodat de afstand gewaarborgd kan worden. Ook wordt hier rekening gehouden met de looplijnen.

  - Receptie

  Voor vragen kan de gast terecht bij de balies van het zwembad.

  - Horeca

  De Horeca in het zwembad in geopend tijdens openingstijden van het zwembad. Pin-betaling is gewenst maar niet verplicht.

- Hygiëne

  We schalen op in de schoonmaak. Een medewerker is voltijd aanwezig bij de kleedkamers/toiletten om schoon te maken. Kleedkamers en toiletten worden minimaal ieder uur een keer gereinigd. Ook zal er bij de ingang een mogelijkheid zijn voor het desinfecteren / wassen van de handen.

  - Mindervaliden

  Mindervaliden kunnen zich melden bij de steward/badmeester. Voor hen geldt een andere routing in het zwembad.

  - Toiletten

  Alle toiletten zijn geopend.

  - Buitenbad

  Buitenbad is geopend, echter zal dit niet via de normale route door het binnenzwembad zijn. De nooddeur zal open zijn welke de weg naar het buitenbad vrij maakt.

  - EHBO

  Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.

2. Acties voor de fitness

- Vanaf 14 januari 2022: officiële maatregelen: maximaal 12 personen.

- Openingstijden

Indien het voor de spreiding van gasten, vanwege toenemende drukte wenselijk is, zullen de openingstijden worden verruimd. De toegang van de fitness gaat via de buitendeur. Hierdoor moeten gasten zich melden in het zwembad, hierdoor is het aantal gasten goed te monitoren. Er is geen uiterlijke sluitingstijd

- Wachtvakken

Als de fitness vol is dan wordt de gast gevraagd het op een later tijdstip weer te proberen. Als het zwembadgebouw vol is dient de gast te wachten bij de ingang van het zwembad. Een steward zal dan zorg dragen voor de doorstroom naar het zwembad.

- Kleedruimtes / lockers

De kleedkamer morgen worden gebruikt.

- Douches

De douches morgen worden gebruikt, echter is het advies om thuis te douchen.

- Communicatie

Er zullen verschillende soorten signing (posters/stickers/lijnen) worden aangebracht zodat het voor de gast duidelijk wat de regels zijn. Het gebruik van een handdoek is verplicht.

- Apparaten

De gast dient zelf de gewichten/machine na iedere oefening schoon te maken. De medewerker zorgt in deze ruimte continue voor voldoende reinigingsmiddelen en papier.

- Receptie

Voor vragen kan de gast terecht bij de receptiebalie van het zwembad.

- Hygiëne

We schalen op in de schoonmaak van het zwembad. Een medewerker is voltijd aanwezig bij de kleedkamers/ toiletten en douches om schoon te maken. Kleedkamers, toiletten en douches worden minimaal ieder uur een keer gereinigd.
Ook zal er bij de ingang een mogelijkheid zijn voor het desinfecteren/ wassen van de handen.

- Toiletten

Per kleedkamer is er 1 toilet beschikbaar.

- EHBO

Indien er een EHBO geval is, probeer dit dan veilig af te handelen. EHBO'er dient handschoenen te dragen. Na de tijd handen wassen.

3. *Veiligheid & hygiëne voor gast en medewerker*

- Personeelsinstructie
  Om de veiligheid van de gast maar zeker ook van het personeel te kunnen garanderen, is een adequate training van het personeel van groot belang. We zorgen daarom voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom het zwembad.

- Handhaving door personeel
  Duidelijk maken aan personeel dat handhaving als een gastheer gebeurt. Gasten aanspreken op het schenden van de regels gebeurt beleefd en behulpzaam.

- Extra bescherming medewerkers
  Faciliteer voor medewerkers waar gewenst extra materialen zoals de plexiglasschermen en het gebruik van hygiëne handschoenen. De medewerkers worden voorzien van extra hygiëne instructies.

- PIN only
  Het dringende advies is om alleen met pin te betalen. Cash betalingen worden wel geaccepteerd.

- Handen wassen
  Bij binnenkomst en vertrek faciliteren wij een desinfecteer-/handenwas-plaats.
  Het personeel heeft de instructie tussendoor met regelmaat de handen te wassen in de keuken van het zwembad.

- Extra schoonmaak
  We zorgen dat er veilig schoongemaakt kan worden met voldoende afstand tot de gasten. Zet een ruimte af als er schoongemaakt wordt. Pas de frequentie van schoonmaak aan op basis van de drukte.

- Toiletten
  Toiletten worden ieder uur gedesinfecteerd/ schoongemaakt. Na de schoonmaak maken we een aantekening op de aftekenlijst in de toiletruimte.

- Contactmomenten
  Probeer contactmomenten te voorkomen. Wanneer dit niet mogelijk is dient een medewerker handschoenen te dragen.

- Naleving
  Medewerkers van De Krim zijn verantwoordelijk voor de naleving van het protocol.

4. Berichtgeving naar de gast

Het zwembad zorgt voor communicatie van de regels door middel van posters, website, stewards, badmeesters en bij vragen kan men altijd het contactcenter benaderen. De volgende informatie wordt dan gedeeld:

- Geen maximaal aantal personen gesteld door maatregelen. Wij werken zelf al met een maximum van 400 personen.
- Via http://zwembad.krim.nl/public kan een gast zien hoeveel personen er op dat moment in het zwembad zitten.
  Externe gasten zijn verplicht te reserveren voor een tijdsblok voorafgaand ze het zwembad bezoeken. Dit kan online via www.krim.nl/zwembad

- Er wordt dringend verzocht om via de pin te betalen; cash betaling wordt echter wel geaccepteerd.
- Men dient te wachten in de daarvoor bestemde wachtvakken bij de voordeur;
- We hanteren de regels volgens de RIVM richtlijnen:
  - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
  - Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten
  - Was je handen.
  - Vermijd fysiek contact met andere gasten / medewerkers.
  - Volg de aanwijzingen van het personeel.
  - Dragen van een mondmasker is verplicht.
- Mocht u zich niet houden aan de richtlijnen van het RIVM dan wordt er een toegangsverbod gegeven en dient u de accommodatie te verlaten.